



מכרז פומבי 35/2021

ביצוע סדנאות הכנה לפני הופעה בתקשורת, סדנאות הופעה בפני קהל ושיפור מיומנות פרזנטציה

אגף הון אנושי והדרכה משרד החוץ

ריכוז מועדים:

יום ד' 05.01.2022	מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה
החל מיום ג' 25.01.2022 שעה 08:00 ועד יום ב' 31.01.2022 שעה 15:00	מועדי הגשת הצעות לתיבת המכרזים הדיגיטלית

להלן קישור למכרז שבנדון שפורסם באתר מנהל הרכש (להגשת הצעות)
https://merkava.mrp.gov.il/tenders/gate/index.html?bid_object_id=4000545352

להלן קישור לאתר מנהל הרכש בו ניתן לעיין במסמכים (לא להגשה)
<https://mr.gov.il/ilgstorefront/he/p/4000545352>

טבת תשפ"ב
דצמבר 2021



תוכן העניינים

3	מודעה לעיתון ולאינטרנט
4	חוברת המכרז
12	נספח א' - מפרט השירותים
15	נספח ב' - טופס הגשת הצעה
19	נספח ג' - הצעת המחיר
21	נספח ד' - הסכם ההתקשרות
29	נספח ה' - התחייבות לשמירת סודיות והימנעות מניגודי עניינים
31	נספח ו' - תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוני
34	נספח ז' - הצהרה על ביצוע שעות יעוץ
35	נספח ח' - מועד התשלום הממשלתי
36	נספח ט' - הצהרה כללית
37	נספח י' - התחייבות להעסקת אנשים עם מוגבלויות
39	נספח י"א - תצהיר היעדר הרשעות עובדים וזרים ושכר מינימום
41	נספח י"ב - תצהיר עסק בשליטת אישה
42	נספח י"ג - הנחיות להגשת הצעות לתיבת מכרזים דיגיטלית



טבת תשפ"ב
דצמבר 2021

מודעה לאתרי האינטרנט

מכרז פומבי 35/2021 ביצוע סדנאות הכנה לקראת הופעה בתקשורת, סדנאות הכנה לקראת הופעה בפני קהל ושיפור מיומנות פרזנטציה עבור חטיבת הדרכה משרד החוץ

משרד החוץ באמצעות חטיבת הדרכה, מבקש לקבל הצעות לביצוע סדנאות מקצועיות להכנה לקראת הופעה בתקשורת, הכנה לקראת הופעה מול קהל, שיפור מיומנות פרזנטציה, Debate וכד'. הסדנאות מיועדות להכשרת עובדי משרד בתפקידים שונים, כולל עובדים היוצאים לשליחות בחו"ל, בעלי תפקידים בכירים, צוערים וכד'. המכרז מופנה ליועצים מקצועיים מומחים בתחום התקשורת ובביצוע סדנאות מהסוג הנ"ל, דוברי אנגלית ברמת שפת אם.

את חוברת המכרז (כולל פירוט תנאי הסף להשתתפות, מפרט שירותים ותנאי תמורה) ניתן לקבל דרך אתר האינטרנט של המשרד בכתובת: משרד החוץ GOV פרסומים או בכתובת <https://bit.ly/2R1rzrl>.

שאלות הבהרה בקשר למכרז ניתן להפנות לכתובת דוא"ל michrazim@mfa.gov.il עד ליום 05.01.2022.

את ההצעה בצירוף כל המסמכים הדרושים יש להגיש באמצעות תיבת המכרזים הדיגיטלית. הגשת הצעות אפשרית החל מתאריך 25.01.2022 בשעה 08:00 ועד 31.01.2022 בשעה 15:00. הנחיות להגשת הצעות לתיבת המכרזים הדיגיטלית מופיעות במסמכי המכרז עצמו.

המשרד רשאי שלא לקבל כל הצעה שהיא ו/או לבטל את המכרז מבלי להכריז על זוכה כלשהו ומבלי שיהיה חייב בתשלום תמורה או פיצוי למי מהמזעירים. הפרטים המתוארים בהודעה זו הם תמציתיים וכלליים וההוראות המופיעות בחוברת המכרז עצמה הן אלה שיחייבו את המשרד ואת המזעיר.

לאחר פרסום המכרז, המשרד רשאי להכניס שינויים ועדכונים בתנאי המכרז בדרך של מענה לשאלות הבהרה, לפי שיקול דעתו. שינויים אלה יכולים לכלול בין היתר שינויים בתוכן המכרז, שינויים במועדי הגשת ההצעות, שינוי תנאי סף, דרישות איכות, תהליכי עבודה וכיו"ב.

הודעות על שינויים אלה יופיעו באתר האינטרנט של משרד החוץ שבו המכרז פורסם. על המזעיר לעקוב אחר הודעות ועדת המכרזים ככל שיפורסמו באתר. מציע שלא יעקוב אחר הודעות אלה ולא יפעל על פיהן יהיה מנוע מהעלאת טענה או תלונה כלשהי כלפי המשרד.



טבת תשפ"ב
דצמבר 2021

הנדון: מכרז פומבי 35/2021 יועצים לביצוע סדנאות תקשורת, סדנאות הופעה בפני קהל ושיפור

מיומנות פרזנטציה עבור חטיבת הדרכה משרד החוץ

מבוא

1. חטיבת הדרכה במשרד החוץ (להלן המשרד) מבקשת ליצור רשימת יועצים שיוזמנו מעת לעת לבצע סדנאות להכשרה לקראת הופעה בתקשורת, סדנאות להכשרה לקראת הופעה בפני קהל, נאומים, DEBATE, שיפור מיומנות פרזנטציה, הדרכה להכנת מצגות באנגלית וכד'.
2. המכרז מופנה ליועצים מקצועיים מומחים בתחום התקשורת ובביצוע סדנאות מהסוג הנ"ל, שהגישו בעבר שירותים דומים עבור ארגונים בארץ ו/או בחו"ל. הסדנאות יועברו באנגלית, יינתן יתרון למציע שיש ביכולתו להעביר את הסדנאות בשפות זרות נוספות. על מבצע הסדנא המוצע לשלוט באנגלית ברמת שפת אם.
3. היקף השירותים המבוקשים נאמד בכ - 80 ימי סדנא בשנה (כמות זאת מתייחסת לכלל יועצי הרשימה, במצטבר). בחלק מ-80 ימי הסדנא הנ"ל ותידרש גם השתתפות של מלווה (כמפורט בסעיף 15 להלן) שיצטרף ליועץ מבצע הסדנא.
4. המציע רשאי להציג יותר ממועמד אחד מטעמו לתפקיד מבצע סדנא. במקרה כזה המציע ימלא ויגיש טופס הצעת מחיר נפרד לכל יועץ (נספח ג'). המשרד רשאי לבחור יועץ אחד או יותר מבין היועצים שיוצגו בהצעה. כל יועץ ייבחן בנפרד בהתאם לנסיגו והנתונים שיצורפו להצעה.
5. מפרט השירותים המחייב את הספק הזוכה, כמפורט בנספח א' המצ"ב.

היקף רשימת היועצים

6. מבין ההצעות שיוגשו למכרז, בכוונת המשרד לבחור לרשימה עד 8 ספקים זוכים לצורך ביצוע הסדנאות. אופן בחירת היועצים לרשימה לפי שקלול איכות ומחיר כמפורט בסעיפים 68 עד 69 שלהלן.

הגדרות

7. **הממונה**: ראש חטיבת הדרכה במשרד החוץ או מי שימונה על ידה.
8. **עובד/עובדים**: עובדי משרד החוץ במגוון תפקידים (כגון עובדים שעומדים לצאת כשליחים בחו"ל, עובדים בעלי תפקידים בכירים, צוערים וכד') שמשותף בסדנא שאותה מעביר היועץ. כמו כן, משרד החוץ רשאי להזמין את השירות גם עבור נציגים מטעם משרדי ממשלה אחרים שאינם עובדי משרד החוץ.
9. **מציע**: יחיד או תאגיד, בעל תעודת עוסק מורשה או תעודת מלכ"ר, המציע מטעמו יועץ מומחה בהעברת סדנאות מהסוג הנדרש במכרז, המגיש הצעה למכרז.
10. **ספק**: מציע שהצעתו התקבלה ואושרה לרשימת היועצים.
11. **מבצע הסדנא / היועץ**: איש מקצוע שמועסק מטעם הספק, בעל מיומנות וניסיון בהעברת סדנאות מהסוג הנדרש במכרז, שולט באנגלית ברמת שפת אם.
12. **משוב בתום סדנא**: משוב שהיועץ יגיש לממונה בתום כל סדנא. הגשת המשוב הינה תנאי לתשלום התמורה עבור ביצוע הסדנא. הכנת המשוב כלולה בתוך מכסת השעות לביצוע הסדנא. פרוט אודות אופן הכנת המשוב ותוכנו - **ראה נספח א' המצ"ב - תיאור השירותים - סעיף 23 עד 26**.
13. **משוב לאחר הופעת העובד בתקשורת**: היועץ יהיה מחויב להעביר לעובד פרטי קשר ולהציע לו לזמן ראשוני בשנה הראשונה לתפקידו בחו"ל. לזמן זה יכלול, במידה והעובד ירצה בכך, העברת חומרים מצד העובד בדוא"ל ליועץ ומתן משוב ע"י היועץ להופעת העובד או הרצאתו. העברת המשוב כלולה במכסת השעות להעברת הסדנא ולא תשולם עבורו תוספת שעות יעוץ. פירוט נוסף ראה נספח א' המצ"ב - "תיאור השירותים" סעיף 25.
14. **מכסת שעות ליועץ מבצע סדנא**: מכסת שעות הייעוץ למבצע הסדנא לצורך ביצוע סדנא אחת תעמוד על 10 שעות לכל היותר, הכוללות עד 8 שעות לביצוע הסדנא עצמה ו-2 שעות נוספות לצורך הכנת הסדנא ומשובים (משך הסדנא יכול להיות גם נמוך מ-8 שעות ובמקרה כזה ההזמנה תצא בהתאם).



15. מלווה: דובר שפות ייחודיות כגון ספרדית / צרפתית או שפה אחרת שנדרשת על ידי המשרד, שיסייע למבצע הסדנא בהעברת הסדנא, לצורך תרגום והנחיית העובד בשפה הנדרשת. המלווה יועסק על ידי הספק כמומחה לשפות ולא לצורך צילום או סיוע טכני. התמורה עבור שירותי המלווה בכל סדנא - **עד 8 שעות יעוץ כמפורט בסעיפים 51 עד 54 להלן**. במקרים מיוחדים, הממונה רשאי לאשר קבלת שירות של מלווה מקצועי שאינו דובר שפות ייחודיות, בכפוף לקבלת אישורו מראש ובכתב.
16. חלוקת שירותים בין הספקים ברשימה: השירותים יוזמנו מהיועצים שיקבלו את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר, **לפי מפתח של 50% לאיכות ו-50% למחיר**, כמפורט בסעיפים 28, 29 ובנספח א' המצורף.
17. קטגוריות: המשרד יסווג את הספקים הזוכים בהתאם לתחומי מומחיותם, לפי שני תחומי פעילות עיקריים (קטגוריות):
- א. סדנאות להכשרה לקראת הופעה בתקשורת.
- ב. סדנאות להכשרה לקראת הופעה בפני קהל, נאומים, "Debate", שיפור מיומנות פרזנטציה וכדומה (כולל הדרכה בהכנת מצגות באנגלית).

תקופת ההתקשרות

18. הסכם זה יעמוד בתוקף ממועד חתימת חשב המשרד וסמנכ"ל ארגון ומנהל למשך עד חמש (5) שנים, כמפורט להלן. ההתקשרות בכל שנה תמומש בדרך של מימוש זכות ברירה בכפוף לתנאים הבאים:
- א. אישור שינתן על ידי ועדת המכרזים של המשרד בתחילת כל שנה.
- ב. קיומו של תקציב מספק לפעילות האמורה על פי חוק תקציב המדינה לאותה שנה.
- ג. הוצאת הזמנת רכש חתומה על ידי שני מורשי החתימה של המשרד, ובה תפורט מסגרת שעות העבודה המאושרת לאותה שנת תקציב.
19. למשרד (ולמשרד בלבד) שמורה הזכות להודיע לספק בכל עת על סיום מוקדם של תקופת ההתקשרות, בהתאם לאמור בהסכם המצורף.

תנאי סף מינהליים להשתתפות במכרז

20. הגוף המציע הינו עוסק מורשה או גוף משפטי מאוגד הרשום ברשם רשמי או גוף סטטוטורי;
21. המציע מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), כשהם תקפים;
22. המציע עצמאי (דהינו אינו מוחזק על ידי מציע אחר), כשיר להגיש הצעה למכרז, ההצעה מוגשת ללא תיאום עם מציע אחר;
23. המציע מקיים את סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 ככל שהוראות אלה חלות עליו;
24. המציע אינו בעל הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 בהתאם לתנאי המפורטים בנספח י"א המצ"ב;

תנאי סף מקצועיים להשתתפות במכרז

25. מאז 1.1.2016, היועץ המוצע צבר 3 שנות ניסיון לפחות בהעברת סדנאות באנגלית מסוג הכנה לקראת הופעה בתקשורת, סדנאות להכשרה לקראת הופעה בפני קהל, נאומים, "Debate", בהיקף של 8 סדנאות לפחות בכל שנה, משך כל סדנא 4 שעות לפחות (לא כולל זמן הכנה / התארגנות);
26. היועץ המוצע שולט באנגלית ברמת שפת אם (לצורך כך המשרד יהיה רשאי לבדוק את רמת האנגלית של היועץ המוצע בע"פ ובכתב).

מסמכים נדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף

27. לצורך עמידה בתנאי הסף בסעיף 21 לעיל, יש לצרף להצעה אישור מפקיד מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, או העתק ממנו, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות כאמור.
28. ככל שהמציע הינו עוסק מורשה יש לצרף להצעה תעודת עוסק מורשה.
29. צירוף תעודת התאגדות אצל רשם רשמי (במידה והמציע הוא חברה/עמותה).
30. לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף בסעיף 22 לעיל, יש לצרף להצעה תצהיר כללי חתום על ידי המציע (יוגש באמצעות נספח ט' המצ"ב).



31. לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף בסעיף 23 לעיל, יש לצרף להצעה התחייבות בדבר העסקת אנשים עם מוגבלויות (יוגש באמצעות חתימת המציע על נספח י' המצ"ב כולל חתימת עו"ד).
32. לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף בסעיף 24 לעיל, יש לצרף להצעה תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום (יוגש באמצעות חתימת המציע על נספח י"א המצ"ב כולל חתימת עו"ד).
33. חוברת המכרז, על נספחיה, כשהיא חתומה בתחתית כל עמוד ועמוד. על החוזה (נספח ד') יש לחתום בראשי תיבות על כל עמוד וחתימה מלאה ומחייבת בסוף החוזה. מסמך שלא מצוין בו מקום לחתימה ייחתם בתחתית הדף.
34. הוכחת עמידה בתנאי סף מקצועיים להשתתפות במכרז: יש למלא את הנתונים ולהגישם בהתאם לנדרש בנספח ב' המצ"ב. נספח ב' יוגש כתצהיר מנכ"ל בחתימת עו"ד. על המציע לצרף להצעה תעודות ואישורי השכלה לצורך קביעת הסיווג המתארים במחירון היועצים של חשכ"ל. תואר אקדמי ייחשב כתואר שנרכש במוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה. נותן שירותים בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ ימציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.
35. המציע נדרש להקפיד ולצרף להצעתו את כל המסמכים והנתונים כמפורט בסעיפים 27 עד 34 לעיל. על המציע להקפיד להציג את הנתונים המקצועיים בהתאם למבנה הדיווח בנספח ב' המצ"ב. הצגת המידע אודות ניסיון המציע במבנה שונה עלול לגרום לפסילת ההצעה על הסף;

הצעת המחיר ליועץ מבצע הסדנא

36. מכסת שעות הייעוץ למבצע הסדנא לצורך ביצוע סדנא אחת (כולל הכנה ומשובים): עד 10 שעות סה"כ, בהתאם להגדרות בסעיף 14 לעיל.
37. התמורה עבור שירותי מבצע הסדנא תחושב במונחים של תעריף לשעת מתן שירות, בהתאם לתנאים ולהנחיות חשכ"ל בנושא "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" 8.1.1.
38. המציע יגיש את הצעת המחיר המוצעת על ידו באמצעות נספח ג' המצורף, במונחים של **שיעור הנחה על התעריף המרבי לשעת יעוץ לפי מחירון יועצים חשכ"ל**. על המציע לצרף להצעה תעודות ואישורי השכלה לצורך קביעת הסיווג המתארים במחירון היועצים של חשכ"ל.
39. **הצעת המחיר (נספח ג') תוגש לתיבת המכרזים הדיגיטלית כקובץ סרוק באופן נפרד; אין לציין את נתוני המחיר בהסכם או במקום כלשהו בהצעה. המחיר יצוין רק בתוך הקובץ הסרוק הנפרד הנ"ל. הצעה שיופיעו בה נתוני הצעת המחיר באופן גלוי תפסל על הסף.**
40. **סיווג היועץ ייקבע בהתאם לניסיונו והשכלתו כמפורט בהוראת חשכ"ל ה' 8.1.1.1 נספח ו' המצ"ב "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" מבין הסיווגים יועץ 2 או יועץ 3 או יועץ 4 כפול 90%. הצעת המחיר המקסימלית לא תחרוג מתעריף של יועץ בסיווג "יועץ 2" כפול 90%: התעריף המרבי שאותו ניתן להציע לא יעלה על תעריף בסיווג "יועץ 2" (290 ₪ + מע"מ כפול 90%) בהתאם לאמור במחירון חשכ"ל המצ"ב כנספח ו'. הצעת מחיר העולה על התעריף המרבי, תביא לפסילת ההצעה.**
41. **על המציע לציין בנספח ג' את שיעור הנחה המוצע על ידו ("הנחת מכרז").** הצעת המחיר תוגש במונחים של אחוזים (אחוז הנחה על התעריף המרבי במחירון חשכ"ל יועץ 2 או יועץ 3 או יועץ 4 בהתאם לנתוני היועץ מבחינת שנות ניסיון והשכלה). לדוגמא: שיעור הנחה של 12% על התעריף המרבי לשעת ייעוץ במחירון חשכ"ל. בכל מקרה הצעת המחיר לא תעלה על התעריף המרבי. דוגמא למציע בסיווג יועץ 2: במידה והצעת ההנחה היא של 12% התעריף הסופי יקבע לפי החישוב הבא: 290 ₪ לשעה כפול 90% (הפחתה קבועה הנדרשת לפי תנאי המכרז כמפורט בסעיף 40 לעיל) כפול 88% סה"כ 229.68 ₪ + מע"מ לשעה.
42. **על התעריף לשעת עבודה יחולו הפחתות בהתאם להוראות חשכ"ל בנושא "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" (8.1.1), לרבות כל עדכון נוסף שיפורסם להנחיות אלה בעתיד.**
43. הצעת המחיר לשעת יעוץ כמפורט בנספח ג' היא סופית ומכסה את כל הרכיבים, ההוצאות והעבודות הרלוונטיות הנלוות, ישירות ועקיפות, בין שצוינו ובין שלא צוינו במפרט זה, לרבות תמורה לשירותי הייעוץ, זכויות סוציאליות, ביטוחים, הוצאות נסיעה, חניות, זמן הכנה, משובים, ביטול זמן, כלכלה, מחשוב, אינטרנט, הוצאות משרדיות, הוצאות טלפון, תקורות ורווח, למעט מע"מ. לאחר הגשת ההצעה, במהלך תקופת ההתקשרות, לרבות בתקופת הארכה, לא תהיה אפשרות לשנות את סיווג היועץ כתוצאה מתוספת ותק או תוספת השכלה (לדוגמא מיועץ 3 ליועץ 2);



44. המשרד אינו מחויב להזמין מהספק את כל מכסת השעות והספק מתחייב שלא לבוא למשרד בטענה או בדרישה אם כמות השעות שיוזמנו ממנו בפועל תהיה קטנה מהכמות לה ציפה ;
45. יובהר כי זמן המוקדש לנסיעה ברחבי הארץ וכן מענה לשיחות טלפון, אינו מוכר כזמן מתן שירות המזכה את הספק בתמורה (למעט מענה טלפוני לפניות מצד עובדי המשרד המבקשים לקבל ייעוץ מהספק, אשר יוכרו כזמן מתן שירות, בתיאום עם הממונה). יובהר כי הספק אינו זכאי לקבלת החזר הוצאות נסיעה ו/או חנייה מכל סוג שהוא.

הצמדה

46. התמורה לשעת יעוץ תהיה צמודה לשינויים בתעריפי חשכ"ל להתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים מס' ה. 8.1.1.1 (מצ"ב נספח ו') בהתאם לסיווג היעוץ במחירון הנ"ל (יעוץ 2 או יעוץ 3 או יעוץ 4), ובניכוי כל ההפחות המפורטות בסעיפים 40 עד 42 לעיל ובפרק "הצעת המחיר". בעת הגשת דרישת התשלום, האחריות על עדכון התעריף חלה על הספק בלבד. יובהר כי לאחר אישורה של דרישת התשלום, בידי הממונה, הספק לא יהיה זכאי לתוספת כלשהי, בגין סכומים שלא נכללו על ידו בדרישת התשלום.

הגשת דרישת התשלום

47. בתום כל חודש, הספק יגיש לממונה במשרד חשבונית מס + דו"ח שעות ובו יפרט את מהות ושעות הייעוץ שביצע (לפי ימים בחודש), את המחיר לשעת יעוץ וסה"כ התמורה הנדרשת לאותו חודש. הדו"ח יוגש לממונה על גבי נספח ז' המצ"ב, עד לעשרה בכל חודש לגבי החודש החולף. הדו"ח ייבדק על ידי הממונה ועל ידי אגף הכספים ולאחר אישורו יועבר לתשלום. מועד ביצוע התשלום עבור שירותי הייעוץ על פי חוק מוסר התשלומים תשע"ז 2017 (כמפורט בנספח ח' המצ"ב - מועדי תשלום).
48. בדרישת התשלום יש לציין מה השעות שבוצעו על ידי מבצע הסדנא ומה השעות שבוצעו על ידי המלווה.
49. יודגש כי לא תינתן תוספת על התמורה המוצעת עבור מתן שירות בזמנים וימים חריגים. כמו כן המשרד לא ישלם לספק כל תוספת למחיר ולא ישתתף בהוצאותיו מכל מין וסוג שהוא. הספק יהיה זכאי לתעריפים שהוגדרו בהצעת המחיר בלבד.
50. במידה ואושרה העסקת יועצים נוספים הספק יגיש פירוט שעות נפרד לכל יועץ.

הגשת הצעת מחיר למלווה

51. מלבד הגשת הצעת מחיר למבצע הסדנא, המציע רשאי להגיש הצעת מחיר גם לשירותי מלווה דובר שפות ייחודיות. המציע יציין **בטבלה בסעיף 7 בנספח ג' המצ"ב** את הצעת המחיר המבוקשת לכל שעת נוכחות של מלווה. התמורה לכל שעת נוכחות של מלווה **לא תעלה על 200 ₪ + מע"מ**. המציע יציין בנספח ג' המצ"ב מה שיעור ההנחה המוצע על שירותי המלווה. לדוגמא, במידה והמציע ציין 10% הנחה לשירותי המלווה, המחיר בפועל יעמוד על 180 ₪ + מע"מ לשעה.
52. התעריף למלווה יהיה צמוד לשינויים במחירון חשכ"ל להעסקת נותני שירות חיצוניים בסיווג "יעוץ 3".
53. מכסת שעות למלווה לביצוע סדנא: 8 שעות מתן שירות לכל היותר בכל סדנא (כולל משוב). היקף הפעילות השנתית למלווה יקבע על ידי הממונה בהתאם לסוגי הסדנאות והשפה הייחודית הנדרשת.
54. הצעת המחיר לשירותי מלווה בשפות ייחודיות לא תובא בחשבון לצורך שקלול והשוואה בין ההצעות כמפורט בסעיף 67 שלהלן. בכל שירות שיוזמן מהספקים ברשימה, כאשר נדרש שירות של מלווה בשפה ייחודית, תועדף הצעה של מלווה באותה שפה, שעלותו לשעת עבודה היא הנמוכה ביותר.

החזר הוצאות נסיעה

55. כאמור לעיל, היעוץ ו/או המלווה לא יהיו זכאיים לקבל מהמשרד החזרי הוצאות נסיעה.

הגשת דרישת תשלום

56. בתום כל חודש, היעוץ יגיש לממונה במשרד **חשבונית מס + דו"ח שעות ובו יפרט:**
א. מהות ושעות הייעוץ שביצעו (בשורות נפרדות למבצע הסדנא ולמלווה, אך בהתייחס לאותה סדנא ולאחר סיום הסדנא, כולל ציון מועדי סדנאות לפי ימים בחודש).



- ב. המחיר לשעת מתן שירות.
ג. סה"כ התמורה הנדרשת לאותו חודש.
57. הדו"ח יוגש לממונה על גבי **נספח ז' המצ"ב**, עד ל-10 בכל חודש לגבי החודש החולף. הדו"ח ייבדק על ידי הממונה ועל ידי אגף הכספים ולאחר אישורו יועבר לתשלום. מועד ביצוע התשלום עבור שירותי היועץ על פי מועד התשלום הממשלתי, **כמפורט בנספח ח' המצ"ב**.
58. משוב בתום סדנא: כפי שצוין **בהגדרות בסעיף 12 לעיל**, בתום כל סדנא, על היועץ להגיש משוב בנוגע לסדנא שהעביר. הגשת המשוב הינה תנאי לתשלום התמורה עבור ביצוע הסדנא.

בדיקת איכות ההצעות

59. כל הצעה שתוגש תיבדק על פי אמות מידה של איכות (50%) ואמות מידה של **מחיר לשעת ייעוץ של מבצע סדנא (50%)**. להלן אמות מידה למתן ציוני האיכות:

ניקוד מרבי	אמות מידה - איכות	#
10	שנות ניסיון של היועץ המוצע לביצוע הסדנא מאז 1.1.2016 בהעברת סדנאות בשפה האנגלית לצורך הכנה לקראת הופעה בתקשורת ואו סדנאות להכשרה לקראת הופעה בפני קהל, נאומים, "Debate", בהיקף של 8 ימי סדנא בכל שנה (4 שעות לפחות לסדנא, לא כולל זמן הכנה): 3 שנים: 4 נקודות. 4 שנים: 6 נקודות. 5 שנים: 8 נקודות. 6 שנים: 10 נקודות.	א
18	כמות ימי סדנא בשפה האנגלית בהיקף 4 שעות לפחות (לא כולל זמן הכנה) שהיועץ המוצע העביר מאז 1.1.2016 במצטבר: 24-29: 10 נקודות. 30-40: 12 נקודות. 41-50: 14 נקודות. 51-60: 16 נקודות. 61 ומעלה: 18 נקודות.	ב
8	המלצות של היועץ המוצע ממקבלי שירות דומה מאז 1.1.2016 ואילך (כולל ניסיון קודם ביעוץ למשרד ככל שקיים). יש לצרף להצעה פרטי אנשי קשר מטעם מקבלי השירות כולל מספר טלפון נייד. המשרד רשאי ליצור קשר ישירות עם הממליצים ולברר פרטים ונתונים אודות שירותי המציע כפי שימצא לנכון. בסעיף זה, ניקוד איכות יינתן רק במידה וההמלצה מתייחסת לשירות שניתן בשפה האנגלית, לקראת הופעת המשתלם בפני תקשורת זרה או קהל זר בחו"ל, בהיקף של 10 ימי סדנא לפחות, 4 שעות נטו לפחות לכל סדנא. עד 4 נקודות לכל המלצה. עד 2 ממליצים. המשרד רשאי להחליט לאיזה מבין הממליצים לפנות.	ג
14	התרשמות ממידת התאמת היועץ המוצע לתפקיד על פי ראיון שיערך במשרד, בהתאם לאמות המידה הבאות: מקצועיות, יכולת התאמת מגוון רחב של פתרונות וכלים לצרכים, זמינות, ניסיון עבודה עם בכירים, ניסיון בהכנה לקראת הופעה מול כלי תקשורת זרים וקהל זר בחו"ל, הכרת צרכי ההסברה של ישראל מול קהלי יעד בחו"ל, ניסיון בהכנה לקראת הופעה בתקשורת בזמן משבר, יכולת הקצאת עובדים / מלווים דוברי שפות נוספות, אפשרות לביצוע סדנת ניסיון, התרשמות כללית	ד
50	סה"כ	ה

60. המשרד רשאי לפסול הצעה שציון האיכות שלה יהיה מתחת ל-40 נקודות (80%).



61. על המציע לצרף להצעתו את המידע הרלוונטי לצורך מתן ניקוד איכות כנדרש בסעיף 59 לעיל. הנתונים יוצגו באמצעות תצהיר המציע, שיחתם בפני עו"ד, כמפורט בנספח ב' המצ"ב. המציע רשאי לצרף לנספח ב' טבלאות ונתונים נוספים על מנת להוכיח עמידתו בתנאי הסף ובדרישות האיכות לרבות פירוט על פרויקטים רלוונטיים שביצע, פירוט על תוכן הפרויקטים, מזמיני שירות, תפקידים שמילא וכד'.
62. על המציע להקפיד להציג את הנתונים המקצועיים בהתאם למבנה הדיווח בנספח ב' המצ"ב. הצגת המידע אודות ניסיון המציע במבנה שונה עלול לגרום לפסילת ההצעה על הסף או לחילופין להפחתת ניקוד האיכות. מציע שלא יצרף להצעתו נתונים בהתאם לאמות המידה הנדרשות, ניקוד האיכות יופחת בהתאם.
63. לצורך מתן ניקוד האיכות, המשרד רשאי לברר בעצמו פרטים אודות היועץ המוצע, במקומות אחרים בהם המציע או היועץ מטעמו הגישו שירותים רלבנטיים.
64. במסגרת מתן הניקוד בראיון, המשרד רשאי להחליט להזמין עד 12 המציעים שיקבלו את ניקוד האיכות הגבוה ביותר (מבין ההצעות שקיבלו לפחות 40 מתוך 50 נקודות) לביצוע סדנת ניסיון.

סדנת ניסיון

65. לצורך קבלת החלטה ומתן ציוני האיכות, המשרד רשאי לדרוש מן המציעים לבצע סדנת אחת כניסיון. סדנת ניסיון תבוצע בתשלום תמורה ליועץ לפי כמות השעות מוכפל בתעריף לשעה. עבור ביצוע סדנת ניסיון, לא ישולמו החזרי הוצאות נסיעה. מועד הריאיון יקבע בלעדית על ידי המשרד. במידה והמציע לא יגיע לסדנת ניסיון הצעתו תפסל. מציע שניקוד האיכות שלו מתחת ל-40 נקודות לא יוזמן לביצוע סדנת ניסיון.
66. משך סדנת ניסיון עד 6 שעות. הנחיות בקשר לתוכן סדנת הניסיון יועברו למציעים בנפרד בהתראה של שבוע מראש.

בדיקת הצעות המחיר

67. הצעות המחיר יפתחו בתום שלבי ניקוד האיכות. הצעת המחיר הנמוכה ביותר לשעת ייעוץ של מבצע סדנת ניסיון תקבל 50 נקודות. הצעות המחיר האחרות יקבלו ניקוד יחסי בהשוואה להצעת המחיר הנמוכה ביותר. לבסוף יבחרו ההצעות אשר יקבלו את הציון המשוקלל (איכות 50% / מחיר 50%) הגבוה ביותר.
68. כאמור בסעיף 54 לעיל, שקלול הצעות המחיר ייעשה על סמך הצעת המחיר למבצע הסדנת, בשקלול לא תובא בחשבון הצעת המחיר עבור מלווה.

בחירה בהצעות הזוכות

69. לרשימה יצורפו עד 8 המציעים שיקבלו את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר איכות ומחיר.
70. המשרד יסווג את הספקים הזוכים בהתאם לתחומי מומחיותם, לפי שני תחומי פעילות עיקריים (קטגוריות):
א. סדנאות להכשרה לקראת הופעה בתקשורת.
ב. סדנאות להכשרה לקראת הופעה בפני קהל, נאומים, "Debate", שיפור מיומנות פרזנטציה וכדומה (כולל הדרכה בהכנת מצגות באנגלית).
71. החלוקה לקטגוריות תיעשה בהתאם לתחום המומחיות של הספק, לפי התרשמות ועדת המכרזים בראיון. בכל תחום / קטגוריה, השירות יוזמן מהספקים באופן שוויוני, לפי החלוקה הנ"ל.

עמידה בדרישות קב"ט

72. על המועמד להיות בעלי סיווג בטחוני ברמה הנדרשת ע"י קב"ט משרד החוץ כתנאי להתקשרות. הסיווג יינתן ע"י קצין הביטחון במשרד החוץ לאחר ביצוע תחקיר מקיף (התחקיר יערך לאחר הבחירה ביועץ הזוכה). במסגרת הבדיקה הביטחונית, היועץ יתבקש לחתום על טופס לויתור על סודיות רפואית. במידה והיועץ לא יאושר ע"י קב"ט המשרד, מכל סיבה שהיא וללא צורך בהסבר ונימוק, יבוטלו ההודעה על הזכייה וההתקשרות. במקרה של פסילת ההצעה על סמך הנחיות קב"ט המשרד, המציע לא יהיה זכאי לתמורה או לפיצוי כלשהו. היועץ יידרש לפעול על פי הנחיות הקב"ט בכל הקשור לאבטחת מידע ואבטחת מסמכים.
73. המציע אינו זכאי לקבל תמורה מהמשרד ו/או החזרי הוצאות עבור הזמן המוקדש להשתתפות בתחקיר בטחוני, מילוי טפסי סינון בטחון וכד'.

הגשת הצעות



74. את ההצעה בצירוף כל המסמכים והנספחים הדרושים הנלווים אליה, יש להגיש באמצעות תיבת המכרזים הדיגיטלית. לתיבת ההצעות הדיגיטלית לחץ כאן. הנחיות להגשת הצעה בתיבת המכרזים הדיגיטלית ראה הנחיות נספח י"ד המצ"ב.
75. את ההצעות ניתן להגיש בתיבת המכרזים הדיגיטלית החל מתאריך 25.01.2022 בשעה 08:00 ועד 31.01.2022 בשעה 15:00. לא ניתן להגיש הצעה במועד מוקדם יותר. תתכן דחייה במועד האחרון להגשת הצעות ובהתאם לכך תתכן דחייה במועדים האפשריים להגשת הצעות לתיבת המכרזים הדיגיטלית. יש לעקוב אחר עדכונים שהמשרד יפיץ לכל מציע שירשם להשתתפות במכרז. העדכונים יופיעו גם באתר האינטרנט הני"ל.
76. הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים הדיגיטלית עד למועד והשעה הנקובים לעיל לא תובא בחשבון. לא תתקבל כל טענה מצד מציע שהצעתו לא תימצא במועד הני"ל בתוך תיבת המכרזים.
77. הצעת המחיר תוגש לתיבת המכרזים הדיגיטלית בקובץ סרוק וחתום בנפרד. אין לציין את נתוני הצעת המחיר באופן גלוי בהצעה עצמה. אין לציין את נתוני הצעת המחיר במקום כלשהו בהצעה, מלבד בקובץ הסרוק והנפרד הני"ל. הצעה שנתוני הצעת המחיר יופיעו בה בצורה גלויה תפסל על הסף.

התקשרות עם כשירים נוספים

78. לאחר שהוכרזו הזוכים במכרז ו/או לאחר נחתם חוזה ההתקשרות עם היועצים הזוכים, באם ההתקשרות עם אחד היועצים ברשימה לא תמומש, תהא ועדת המכרזים רשאית לפנות למציע שדורג במקום הבא ולחתום איתו על הסכם התקשרות כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם לתנאי המכרז והצעתו של המציע הבא. לא הסכים לכך המציע שדורג במקום הבא (מכל סיבה שהיא), ועדת המכרזים רשאית לפנות למי שדורג אחריו, עד שייחתם הסכם חדש למתן השירותים. הוועדה אינה מתחייבת לפעול כאמור לעיל. אפשרות זאת עומדת לרשות המשרד למשך כל תקופת ההתקשרות והארכותיה ככל שיהיו.

עסק בשליטת אישה

79. לעניין עידוד נשים בעסקים: מציע שהוא עסק בשליטת אישה יצרף להצעתו אישור ותצהיר כמשמעותם בסעיף 2' לחוק חובת מכרזים. מצ"ב נספח י"ב.

תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הספק הזוכה

80. להלן הדרישות בהן הזוכה נדרש לעמוד כתנאי לחתימת מורשי החתימה של המזמין על הסכם ההתקשרות.
- א. חתימה על התחייבות לסודיות ולהיעדר ניגוד עניינים - הגשה של התחייבות לסודיות ולהיעדר ניגוד עניינים - נספח ה' חתום על ידי מורשה החתימה של המציע.
- ב. עבור תאגידים - נסח חברה או שותפות - הגשת נסח עדכני (הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים), המראה כי לא מצויינים חובות אגרה שנתית עבור השנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה. בעניין חברה, ייבדק כי לא מצוין שהחברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
- ג. עבור עמותות וחברות לתועלת הציבור - אישור ניהול תקין - הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות חוק העמותות, התשי"ם-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999 או חוק הנאמנות, התשל"ט-1979, לפי העניין, והנחיות הרשם לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור.
- ד. במקרה שבו הזוכה אינו ממלא אחר דרישות המשרד תוך פרק הזמן שהוגדר (14 יום), יוכל המשרד לתת לו ארכה להשלמת ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

משרד החוץ רשאי

81. להודיע על ביטול המכרז מבלי לבחור הצעה כלשהי. במקרה כזה המציע מאשר מראש שהגיש את ההצעה על חשבונו, ולא יהיה זכאי לקבל מהמשרד תמורה או פיצוי או החזרי הוצאות כלשהם עבור ההצעה שהגיש.
82. שלא לקבל את ההצעה הזולה ביותר.
83. להרחיב או לצמצם את היקף ההתקשרות עפ"י החוזה שיחתם עם הספק הזוכה, ו/או לבטלם מסיבות ארגוניות תקציביות או אחרות.



84. שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או במקרה של חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונע להעריך את ההצעה כנדרש.
85. לקבל רק חלק מההצעה ו/או לפצל את השירות בין מספר זוכים או לבצע בעצמו חלק מהנושאים או באמצעות אחרים.
86. לערוך התקשרות גם עם מציעים/הצעות/הצעתם תדורג במקום 2, 3 וכו' (בכפוף לעמידת המציע בכל תנאי הסף ודרישות האיכות של המכרז), וזאת אם יתעורר צורך בקבלת שירותים נוספים מהסוג הנדרש על פי מכרז זה, ומבלי לפרסם מכרז חדש. על התקשרות זאת יחולו כל תנאי המכרז וההסכם.

זכות עיון

87. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהצעתו לא נבחרה במכרז לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה בהתאם לקבוע בתקנה 21 (ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.
88. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים או סודות עסקיים (להלן – חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים לאחר סיום המכרז יציין זאת במסגרת הגשת הצעתו בדף נפרד (ראה הנחיות נספח ב'), תוך מתן נימוקים לטענתו בדבר היות החלקים כאמור בגדר סוד מקצועי או מסחרי.
89. ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בבקשה למניעת עיון בהצעת מציע בטענה של סוד מסחרי או סוד מקצועי, אם היא אינה מנומקת ו/או בשל סימון גורף בהצעה.
90. מציע שלא סימן חלקים בטופס ההצעה כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים, אם יוכרז כזוכה במכרז. במקרה כזה ההצעה כולה תהיה פתוחה לעיון המציעים המתחרים ולמציע לא תהיה תלונה או טענה בעניין.
91. יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.
92. יודגש כי כל המסמכים המעידים על עמידתו של המציע בתנאי הסף וכן הצעת המחיר לא יהיו סוד מסחרי או סוד מקצועי. מציע שבחר להשתתף במכרז מביע בכך את הסכמתו לאמור בסעיף זה.

עדכונים ושינויים

93. לאחר פרסום המכרז, המשרד רשאי להכניס שינויים ועדכונים בתנאי המכרז לפי שיקול דעתו. שינויים אלה יכולים לכלול בין היתר שינויים בתוכן המכרז, שינויים במועדי הגשת ההצעות, שינוי תנאי סף, דרישות איכות, תהליכי עבודה, מענה לשאלות הבהרה וכיו"ב.
94. הודעות על שינויים אלה יופיעו באתר האינטרנט של משרד החוץ שבו המכרז פורסם. על המציע לעקוב אחר הודעות ועדת המכרזים ככל שיפורסמו באתר. מציע שלא יעקוב אחר הודעות אלה ולא יפעל על פיהן יהיה מנוע מהעלאת טענה או תלונה כלשהי כלפי המשרד.

שאלות הבהרה

95. שאלות הבהרה ניתן להפנות למשרד בכתב בלבד לכתובות דוא"ל שצוינו בטופס ההרשמה וזאת לא יאוחר מיום 05.01.2022. בעת העברת שאלה יש לציין לאיזה סעיף ועמוד במכרז השאלה מתייחסת. השאלות יועברו בקובץ וורד במבנה הבא:

#	עמוד בחוברת המכרז	סעיף במכרז	תוכן השאלה	מענה המשרד

96. בעת הגשת הצעה למכרז יש לצרף להצעה המוגשת את המענה לשאלות הבהרה חתום על ידי המציע (ככל שהמשרד יפיץ למציעים מענה לשאלות הבהרה).

נספחים מצורפים

97. מצורפים נספחים א'-י"ג כמפורט:
- א. מפרט השירותים באחריות הספק.
 - ב. טופס הגשת הצעה.
 - ג. טופס הצעת מחיר.



- ד. נוסח ההסכם.
- ה. התחייבות לשמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים.
- ו. תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים על פי הוראת תכ"ס ה' 8.1.1.1.
- ז. הצהרה על שעות מתן שירות.
- ח. מועד התשלום הממשלתי.
- ט. התחייבות מציע / כללי.
- י. התחייבות על העסקת אנשים עם מוגבלויות.
- יא. התחייבות בדבר העדר הרשעות בתחום העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום.
- יב. תצהיר עסק בשליטת אישה.
- יג. הנחיות להגשת הצעה לתיבת מכרזים דיגיטלית.

בכבוד רב,
דנה בנבנישטי - ראש חטיבת הדרכה

נספח א' - מפרט שירותים

מכרז פומבי 08/2016 ביצוע סדנאות תקשורת, סדנאות הופעה בפני קהל ושיפור מיומנות פרזנטציה

היקף השירותים מיועצי הרשימה

1. היקף סך השירותים המבוקשים מוערך בכ - 80 ימי סדנא בשנה (כמות זאת מתייחסת לכלל יועצי הרשימה, במצטבר). בחלק מ-80 ימי הסדנא הנ"ל ותידרש גם השתתפות של מלווה (ראה סעיפים 15-21 שלהלן), שיצטרף למבצע הסדנא.
2. המשרד אינו מתחייב להזמין מהספק שירותים בהיקף מינימלי כלשהו. הספק לא יבוא למשרד בטענה או בדרישה במידה וכמות הסדנאות שתוזמן ממנו בפועל תהיה קטנה מהכמות לה ציפה.
3. מעת לעת, המשרד רשאי להזמין את היועץ להגיע למפגשי תיאום ותדרוך שיערכו בחטיבת הדרכה, משרד החוץ ירושלים, בהתאם ללוח זמנים שיקבע הממונה. התשלום ליועץ יהיה בהתאם למשך המשימה / הפגישה במשרד, לפי התמורה שנקבעה לשעת מתן שירות. סה"כ היקף השעות לפגישות תיאום אלו לא יעלה על 10 שעות יעוץ בשנה כאשר התמורה עבורם תשולם בהתאם לתעריף שנקבע במכרז. היועץ יגיש שירות זה למשרד בכפוף לקבלת הזמנה חתומה מהממונה, מראש ובכתב.

משך הסדנא ומועד

4. מעת לעת, המשרד יפנה ליועץ ויתאם איתו את מועד ביצוע הסדנא בהתראה של שבוע עד 10 ימים מראש. על היועץ להתאים עצמו ללוח הזמנים שיקבע המשרד.
5. משך ביצוע הסדנא עד 8 שעות.
6. היועץ יהיה זכאי לקבלת תמורה לפי משך הסדנא שהעביר בפועל ועוד 2 שעות הכנה (סה"כ עד 10 שעות לכל היותר עבור ביצוע הסדנא, שעות ההכנה ומשוב). התשלום עבור 2 שעות הכנה כולל את הזמן הדרוש להכנת הסדנא, הגשת משוב בסיום הסדנא והגשת משוב לאחר הופעת העובד/השליח בתקשורת.

מקום ביצוע הסדנאות

7. על פי רוב, הסדנאות יבוצעו בכיתות / חדרי לימוד במשרד החוץ בירושלים.
8. במקרים מסוימים, היועץ יהיה רשאי לקיים את הסדנא במתקן אחר שברשותו, כפוף להחלטת הממונה (התמורה לשעת מתן שירות תהיה אחידה, ללא תלות באתר שבו הסדנא תתבצע).

משתתפי הסדנאות

9. המשרד רשאי להחליט מה יהיה מספר המשתתפים בכל סדנא, והכל לפי שיקול דעת הממונה. הצעת המחיר לכל סדנא ולכל שעת מתן שירות תהיה קבוע ואחידה, ללא תלות בכמות המשתתפים בסדנא.



מבצע הסדנא

10. מבצע הסדנא (שיהיה המציע עצמו או מי מטעמו) הוא איש מקצוע בכיר ומנוסה בתחום, מומחה בניהול והעברת סדנאות מהסוג האמור.
11. מבצע הסדנא יגיש את מכלול השירותים באופן אישי בעצמו, כולל הקלטת העובד בעת התנסות ותרגול, הפעלת הציוד והעזרים הדרושים להקלטה (הציוד עצמו יוקצה על ידי המשרד).
12. הסדנא תכלול חלקים תיאורטיים וחלקים מעשיים (התנסוטיים).
13. הסדנא תועבר באנגלית או בשפה אחרת, בהתאם למומחיותו של מבצע הסדנא, ובתיאום מראש עם הממונה.
14. זהות מבצע הסדנא עצמו תהיה קבועה ומחייבת את היועץ מראש (בהתאם להצעה המוגשת למכרז). החלפת מבצע הסדנא אפשרית רק אם הממונה אישר זאת מראש ובכתב, ולאחר שהממונה בדק שמבצע הסדנא המחליף עומד בכל הדרישות המקצועיות ובכל דרישות האיכות המפורטות במכרז.

מלווה לשפה ייחודית

15. לצורך העברת סדנא בשפות ייחודיות שאינן אנגלית (כגון צרפתית, ספרדית ועוד), מבצע הסדנא רשאי להיעזר בנציג נוסף מטעמו, דובר השפה הנ"ל (מלווה). היועץ יציג לממונה את נתוני המלווה מראש ובכתב לפני ביצוע הסדנאות הרלבנטיות (כולל קורות חיים, פרופיל מקצועי וניסיון בהעברת סדנאות מהסוג הנדרש במכרז זה).
16. צירוף נציג נוסף למבצע הסדנא מחייב אישור מראש ובכתב של הממונה, ובהתאם לשיקול דעת הממונה. הממונה יחליט לפי שיקול דעתו הבלעדי האם המלווה מתאים להשתתפות באותה סדנא (בהתאם לנתונים שהועברו על ידי היועץ) וינחה את היועץ בהתאם.
17. לא תאושר העסקת עוזר/עוזרים מקצועיים כלשהם למבצע הסדנא, מלבד העסקת מלווה דובר שפה ייחודית, והכל בכפוף לתיאום מראש ואישור הממונה. המלווה יועסק כמומחה לשפות ולא לצורך צילום או סיוע טכני. במקרים מיוחדים, הממונה רשאי לאשר קבלת שירות של מלווה מקצועי שאינו דובר שפות ייחודיות, בכפוף לקבלת אישורו מראש ובכתב.
18. התמורה לשירותי המלווה לצורך ביצוע הסדנא: לפי ביצוע ונוכחות בפועל, עד 8 שעות לסדנא אחת לכל היותר (על היועץ להעביר לממונה בקשה מראש ובכתב לצירוף המלווה. צירוף המלווה לסדנא - בכפוף לאישור מראש ובכתב מאת הממונה).
19. היועץ לא יהיה זכאי לקבלת החזר הוצאות נסיעה מכל סוג שהוא.
20. הממונה יהיה רשאי לדרוש מהיועץ החלפת מלווה במידה ומצא שהמלווה שהוצע אינו עומד בדרישות.
21. כל מחליף למלווה יעמוד בכל הדרישות (המקצועיות והארגוניות) לפי בדיקת הממונה ובכפוף לאישורו.
22. מלבד מלווה לשפה ייחודית, היועץ אינו רשאי להסתייע בעוזר מקצועי נוסף.

הגשת משובים

23. משוב בסיום סדנא: בתום הסדנא, מבצע הסדנא יעביר לממונה משוב הכולל:
 - א. מועד ביצוע הסדנא.
 - ב. שעות ביצוע הסדנא (שעת התחלה ושעת סיום).
 - ג. פירוט העובדים שהשתתפו בסדנא.
 - ד. תכנים שהועברו.
 - ה. הישגי העובדים.
 - ו. הערות מיוחדות וכד'.
24. הגשת משוב זה היא תנאי לתשלום תמורה ליועץ עבור העברת הסדנא.
25. משוב לאחר הופעה בתקשורת: היועץ יהיה מחויב להעביר לעובד פרטי קשר ולהציע לו לוויה ראשוני בשנה הראשונה לתפקידו בחו"ל. לוויה זו יכלול, במידה והעובד ירצה בכך, העברת חומרים מצד העובד בדוא"ל ליועץ ומתן משוב ע"י היועץ להופעת העובד או הרצאתו. העברת המשוב כלולה במכסת השעות להעברת הסדנא. יובהר כי מבצע הסדנא יעביר משוב לעובד שהשתתף בסדנא שבהנחייתו.
26. הגשת המשובים כלולה בתוך מכסת השעות לביצוע סדנא. היועץ מחויב להגיש משובים אלה ואינו זכאי לקבל תוספת שעות יעוץ לצורך הגשת המשוב.

העדר בלעדיות



27. במקרים מסוימים, המשרד רשאי להזמין שירותים דומים (הכוללים ביצוע סדנאות) מיועצים, יועצים ומבצעים אחרים, כאלה שלא השתתפו במכרז ואינם נכללים ברשימה. הזמנת שירותים מיועצים שמחוץ לרשימה אפשרית כאשר המשרד סבור שברשות יועצים אלה קיים ידע / יתרון מקצועי שאינו בנמצא בקרב היועצים ברשימה (כאשר אותו ידע מקצועי חיוני לצורך העברת סדנא מסוימת).

חלוקת השירותים בין היועצים

28. לרשימה יצורפו עד 8 המציעים שיקבלו את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר מבחינת איכות ומחיר. רשימת המציעים תחולק ל-2 קטגוריות כמפורט בהגדרות בסעיף 17 לעיל.

29. בכל קטגוריה, לאחר הרכבת רשימת היועצים, השירותים יוזמנו מהיועצים לפי חלוקה שוויונית ומאוזנת, על פי "סבב מחזורי".

גריעה מרשימת היועצים

30. במהלך תקופת ההתקשרות, המשרד יהיה רשאי לגרוע את היועץ מהרשימה בכל עת במידה והתרשם שאותו יועץ אינו עומד בדרישות המקצועיות המצופות, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד, או שאינו עומד בהתחייבויותיו המפורטות במסמכי מכרז זה. לדוגמא:

- א. אם היועץ העביר את הסדנאות בצורה בלתי מקצועית ו/או באופן שאינו מקנה את הכלים הנדרשים לעובדי המשרד;
- ב. במידה והיועץ קיבל חוות דעת שלילית מצד המשתלמים;
- ג. במידה וקיים חוסר שביעות רצון מתוכן הסדנא ו/או אופן העברתה;
- ד. במידה והיועץ לא היה זמין להגשת השירותים;
- ה. איחורים;
- ו. אי הגשת משובים;
- ז. תקלות לוגיסטיות;
- ח. אי עמידה בהתחייבויות כלפי עובדים וכדומה;

31. במקרה כזה המשרד רשאי להודיע ליועץ על גריעתו מהרשימה באופן מידי וליועץ לא תהיה כל טענה או דרישה בעקבות גריעתו כאמור.

ביטול סדנא

32. התמורה ליועץ במקרה של ביטול סדנא: אם המשרד הודיע ליועץ על ביטול סדנא בהתראה של 0-24 שעות מראש (לפני מועד הסדנא), היועץ יהיה זכאי לקבל 50% מעלות הסדנא (יועץ + מלווה ככל שהוזמן).

33. במידה והיועץ כבר הגיע למשרד, יהיה זכאי לקבל 50% מעלות הסדנא (יועץ + מלווה ככל שהוזמן). אם ההודעה נמסרה ליועץ בטווח של מעל 24 שעות לפני מועד הסדנא, היועץ אינו זכאי לקבלת תמורה או פיצוי כלשהם.

34. הודעה על ביטול הסדנא תועבר לספק בטלפון ובדוא"ל.



נספח ב' למכרז - טופס הגשת הצעה

לכבוד
ועדת המכרזים
משרד החוץ

הנדון: מכרז פומבי מס' 35/2021 - ביצוע סדנאות תקשורת, סדנאות הופעה בפני קהל ושיפור מיומנות פרזנטציה - חטיבת הדרכה - משרד החוץ

1. אני מגיש בזאת את הצעתי למכרז הנ"ל ומאשר כי קראתי בעיון רב את כל הפרטים הנוגעים לפנייה, על כל נספחיו ותנאיו, וקבלתי את כל ההסברים שביקשתי, בכל הקשור לשירותים אלה. להלן פרטים על המציע:

א. שם המציע: _____

ב. מספר עוסק מורשה: _____

ג. כתובת: _____

ד. מס' הטלפון: _____

ה. מס' טלפון נייד: _____

ו. דואר אלקטרוני: _____

2. שם מבצע הסדנא המוצע: _____

3. להלן תארים, תעודות, הכשרות של היועץ המוצע:

תואר/תעודה _____ מוסד _____ שנה: _____

תואר/תעודה _____ מוסד _____ שנה: _____

תואר/תעודה _____ מוסד _____ שנה: _____

4. מצורפים קורות חיים של המועמד, פרופיל מקצועי, בצירוף תעודות ואישורים על הכשרות שעבר. כאמור לעיל, על המציע לצרף להצעה תעודות ואישורי השכלה לצורך קביעת הסיווג המתארים במחירון היועצים של חשכ"ל. תואר אקדמי ייחשב כתואר שנרכש במוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה. נותן שירותים בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ ימציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.

5. לצורך עמידה בתנאי הסף המקצועיים אנו מצהירים בזאת:

א. בהתאם לנדרש בתנאי הסף בסעיף 25 במכרז לעיל: מאז 1.1.2016, היועץ המוצע צבר 3 שנות ניסיון לפחות בהעברת סדנאות הכנה לקראת הופעה בתקשורת בשפה האנגלית בהיקף של 8 סדנאות לפחות בכל שנה, משך כל סדנא 4 שעות לפחות (לא כולל זמן הכנה / התארגנות);

ב. בהתאם לנדרש בתנאי הסף בסעיף 26 במכרז לעיל: היועץ המוצע שולט באנגלית ברמת שפת אם;



6. ידוע לי כי לצורך הוכחת עמידת היועץ בתנאי הסף של שליטה באנגלית ברמת שפת אם, המשרד רשאי לדרוש מהיועץ המוצע לבצע בחינה באנגלית בע"פ ובכתב.
7. להלן מענה המציע לצורך קבלת ניקוד איכות כנדרש בסעיף 59 לחוברת המכרז לעיל:

מענה המציע	אמות מידה - איכות	תת סעיף
שנות ניסיון	<p>שנות ניסיון של היועץ המוצע לביצוע הסדנא מאז 1.1.2016 בהעברת סדנאות בשפה האנגלית לצורך הכנה לקראת הופעה בתקשורת ואו סדנאות להכשרה לקראת הופעה בפני קהל, נאומים, "Debate", בהיקף של 8 ימי סדנא בכל שנה (4 שעות לפחות לסדנא, לא כולל זמן הכנה):</p> <p>3 שנים : 4 נקודות. 4 שנים : 6 נקודות. 5 שנים : 8 נקודות. 6 שנים : 10 נקודות.</p>	א
ימי סדנא בשפה האנגלית	<p>כמות ימי סדנא בשפה האנגלית בהיקף 4 שעות לפחות (לא כולל זמן הכנה) שהיועץ המוצע העביר מאז 1.1.2016 במצטבר :</p> <p>24-29 : 10 נקודות. 30-40 : 12 נקודות. 41-50 : 14 נקודות. 51-60 : 16 נקודות. 61 ומעלה : 18 נקודות.</p>	ב



8. שירותים שהיועץ המוצע הגיש בתחום העברת סדנאות בשפה האנגלית לצורך הכנה לקראת הופעה בתקשורת ו/או הכנה לקראת הופעה בפני קהל, נאומים, "Debate", מאז 1.1.2016:

#	החל מ (חודש / שנה)	עד (חודש / שנה)	מזמין השירות	תוכן ומטרת הסדנא	שפה שבה הסדנא הועברה	כמות סדנאות שהועברו על ידי היועץ במהלך התקופה (משך כל סדנא 4 שעות לפחות)	איש קשר לביורר פרטים מטעם מזמין השירות (כולל שם וטלפון נייד)
1							
2							
3							
4							
5							
6							

המציע יצרף להצעתו טבלת נתונים בהתאם למבנה הטבלה לעיל.



9. ידוע לי שהשירות הנדרש על פי המכרז יוגש על ידי יועץ שהוא במעמד של ספק שירותים חיצוני מבלי שיתקיימו יחסי עבודה בין היועץ לבין משרד החוץ ומבלי שלמשרד החוץ יהיו חובות כלשהם כלפי היועץ מלבד תשלום התמורה שנקבעה לשעת יועץ על פי תנאי המכרז.
10. קראתי בעיון את כל הפרטים של פניה זו על כל נספחיה ואני מצהיר בזה שהבנתי את הדרישות, שאני עומד בדרישות ושאתי מסכים לתנאי ההתקשרות ולחוזה המצורף המהווים חלק בלתי נפרד מהזמנתכם ובהתאם לכך ערכתי את הצעתי זו.
11. בעת הגשת הצעה, מציע שלא סימן חלקים בטופס הצעה כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת הצעה לעיון מציעים אחרים, אם יוכרז כזוכה במכרז. כמו כן, במידה והמציע לא סימן חלקים בטופס הצעה כסודיים, לא תיעשה פנייה נוספת למציע לקבלת הסכמתו לחשיפת הצעה והמשרד יהיה רשאי לאפשר למציעים אחרים לעיין בכל חלקי הצעה.
12. לפיכך, להלן פירוט העמודים / סעיפים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי וכן הנימוק למניעת החשיפה:

13. ידוע לי כי נתונים בהצעתי הנוגעים להצעת המחיר, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור במסמכי המכרז. בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המזמין אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
14. לגבי מציע שהוא חברה / שותפות: בהתאם לנדרש בסעיף 80 במסמכי המכרז שלעיל, מצורף אישור על כך שלחברה / שותפות אין חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת הצעה. לגבי חברה בלבד - אישור שהיא אינה חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף הני"ל, מצורף נספח חברה / שותפות עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט שלרשות התאגידים, שכתובתו Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".
15. אנו מצהירים בזה כי ידוע לנו שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחתומים על ידנו, כמפורט ברשימת הבדיקה לאימות מסירת החומר הנדרש, מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה עליו נחתום, אם נבחר להגשת שירותי הייעוץ ויש לראותם כמשלימים אותו.

חתימת מגיש הצעה

תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____

_____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____

_____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי _____

ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה

להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה

בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה

חותמת ומספר רישיון

תאריך



נספח ג' למכרז - טופס הגשת הצעת מחיר

הנדון: מכרז פומבי מס' 35/2021 - ביצוע סדנאות תקשורת, סדנאות הופעה בפני קהל ושיפור מיומנות פרזנטציה

אגף הון אנושי והדרכה - משרד החוץ

הצעת המחיר תוגש לתיבת המכרזים הדיגיטלית כקובץ סרוק באופן נפרד. אין לציין את נתוני הצעת המחיר בהסכם או בכל מקום אחר בחוברת המכרז. הצעת המחיר תופיע רק בקובץ נפרד הני"ל. ציון נתוני הצעת המחיר בכל מקום אחר מלבד בקובץ הנפרד יגרום לפסילת ההצעה.

שם המציע: _____ שם מבצע הסדנא: _____

הצעת מחיר לשעת ייעוץ של מבצע הסדנא

1. המציע יציין את הצעת המחיר המוצעת על ידו בטבלה להלן (שיעור הנחה על מחירון חשכ"ל הוראת תכ"ס ה' 8.1.1.1 מצ"ב נספח ו').

<p>_____ %</p>	<p>הנחת מכרז (בנוסף להנחה קבועה ואחידה בשיעור 10% שתחול על כל ההצעות)</p>
----------------	--

2. במידה והמציע מציג יותר ממועמד אחד מטעמו, יש למלא ולהגיש טופס הצעת מחיר נפרד לכל מועמד. עבור כל מועמד יש לצרף גם תעודות ואישורי השכלה והכשרה.
3. מכסת שעות הייעוץ למבצע הסדנא לצורך ביצוע סדנא אחת: עד 10 שעות לכל היותר, בהתאם להגדרות בעמוד 4 סעיף 14 לעיל.
4. התעריף בפועל יחושב בהתאם לסיווג היועץ במחירון חשכ"ל הוראת תכ"ס ה' 8.1.1.1 המצ"ב כנספח ו' (יועץ 2 / יועץ 3 / יועץ 4). הסיווג ייקבע על ידי המשרד בהתאם לנתונים שהמציע יציג בהצעתו.
5. התעריף המקסימלי לא יעלה על 90% כפול התעריף במחירון חשכ"ל סיווג יועץ 2. בכל מקרה לא יאושר סיווג יועץ 1.
6. בנוסף על ההפחתות הנדרשות כמפורט לעיל, המציע יציין בטבלה בסעיף 1 לעיל מה שיעור הנחת המכרז המוצעת על ידו. לדוגמא, במידה ומציע מעוניין להציע 10% הנחה, עליו לציין בהצעת המחיר 10%, וההפחתה בפועל תהיה 0.9*0.9 כלומר 81% מהתעריף.

הצעת מחיר לשעת נוכחות של מלווה דובר שפה ייחודית

7. המציע יציין בסעיף ב' בטבלה שלהלן מה אחוז ההנחה המוצע עבור שירותי המלווה דובר שפה ייחודית (אחוז הנחה מוצע על התעריף המרבי של 200 ₪ + מע"מ):

הצעת מחיר לשעת נוכחות של מלווה סדנא (לא כולל מע"מ)	
200 ₪ + מע"מ	א. תעריף מרבי
%	ב. הנחת מכרז

8. לדוגמא, אם המציע ציין 10% הנחה לשירותי מלווה התמורה לשעת נוכחות מלווה תעמוד על 180 ₪ + מע"מ.



9. התעריף יהיה צמוד לשינויים במחירון חשכ"ל להעסקת נותני שירות חיצוניים בסיווג "יועץ"³.

10. מכסת שעות למלווה לביצוע סדנא: עד 8 שעות מתן שירות לכל היותר.

סופיות הצעת המחיר

11. התמורה לשעת מתן שירות כמפורט בנספח ג' היא סופית ומכסה את כל הרכיבים, ההוצאות והשירותים הרלוונטיים הנלווים, ישירות ועקיפות, בין שצוינו ובין שלא צוינו במפרט זה, כולל שכר, זכויות סוציאליות, נסיעה, ביטוחים, חניה, הוצאות משרדיות, הוצאות טלפון, ביטול זמן, זמן הכנה, משובים, תקורות ורווח (למעט מע"מ, ועדכון תעריפים כפי שיפורט להלן). לאחר הגשת ההצעה, במהלך תקופת ההתקשרות, לא תהיה אפשרות לשנות את סיווג היועץ כתוצאה מתוספת ותק או תוספת השכלה (לדוגמא מיועץ 3 ליועץ 2 וכד').

12. מובהר באת כי מעבר למכסת השעות שפורטה לעיל (למבצע הסדנא, למלווה, ולפגישות מיוחדות), המשרד לא ישלם למבצע הסדנא ו/או למלוויו תוספות עבור ביטול זמן, זמן נסיעה, ארוחות, שיחות טלפון וכדומה. הממונה רשאי להורות ליועץ על מכסת שעות שונה מהאמור לעיל על פי הצרכים בפועל, על פי שיקול דעתו.

13. בהגשת הצעתי זאת אני מאשר כי קראתי והבנתי את כל התנאים הנדרשים למתן שירות הייעוץ למשרד ואני מסכים לכל האמור בדרישות ובתיאור העבודה.

14. המשרד לא ישלם לספק החזר הוצאות נסיעה.

חתימת היועץ

חתימה וחותמת (למציע
שהוא תאגיד)

שמות מורשי
חתימה

תאריך



נספח ד' לחוברת המכרז: הסכם לביצוע סדנאות הופעה בתקשורת, סדנאות הופעה בפני קהל ושיפור מיומנויות פרזנטציה, אגף הון אנושי והדרכה משרד החוץ

אשר נערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ בשנה _____.

בין

מדינת ישראל, משרד החוץ, ע"י סמנכ"ל ארגון ומינהל וחשב המשרד (להלן: "המשרד") מצד אחד

לבין

שם: _____ מס' עוסק מורשה/חברה/ת"ז _____

כתובת _____ (להלן: "יועץ") מצד שני

הואיל והיועץ נבחר במכרז פומבי מספר 35/2021 שפורסם ע"י המשרד: "ביצוע סדנאות תקשורת, סדנאות הופעה בפני קהל ושיפור מיומנויות פרזנטציה - אגף הון אנושי והדרכה". חוברת המכרז ותיאור השירותים הנדרשים במסגרתו וכן מסמכים נוספים שיתווספו לחוברת המכרז ע"י היועץ ו/או משרד החוץ במהלך הגשת הצעות ובדיקתן, מצורפים כנספח לחוזה זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

והואיל והיועץ מצהיר שהוא בעל הכישורים, המיומנות, הידע והניסיון לביצוע השירותים כמתואר בחוזה זה, ומעוניין לבצע את השירותים הנדרשים ברמה מעולה באופן במועדים ובתנאים כמפורט בחוזה זה.

והואיל והיועץ מתחייב ומצהיר בזה כי בכל הנוגע להתקשרות זו מעמדו ומעמד היועצים / המועסקים מטעמו הוא כספק עצמאי חיצוני לכל דבר ועניין, וכי לא מתקיימים יחסי עובד - מעסיק בינו לבין המשרד, ואין לו ולא תהיה לו זכות כלשהי כלפי מדינת ישראל ו/או כל מי מטעמה, להוציא הזכות לתמורה עבור השירותים שיינתנו, כמוגדר בחוזה זה.

לפיכך הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. כל האמור בחוזה זה בלשון יחיד תקף גם בלשון רבים, וכן להיפך, והוא כשאין כוונה אחרת משתמעת מן ההקשר.

תקופת ההתקשרות

3. הסכם זה יעמוד בתוקף ממועד חתימת חשב המשרד וסמנכ"ל ארגון ומנהל למשך עד חמש (5) שנים, כמפורט להלן. ההתקשרות בכל שנה תמומש בדרך של מימוש זכות ברירה בכפוף לתנאים הבאים:
 - א. אישור שיינתן על ידי ועדת המכרזים של המשרד בתחילת כל שנה.
 - ב. קיומו של תקציב מספק לפעילות האמורה על פי חוק תקציב המדינה לאותה שנה.
 - ג. הוצאת הזמנת רכש חתומה על ידי שני מורשי החתימה של המשרד, ובה תפורט מסגרת שעות העבודה המאושרת לאותה שנת תקציב.
4. למשרד תהיה הזכות להפסיק ההתקשרות עפ"י חוזה זה, כאמור בסעיפים 27 עד 31 להלן. הרשות לסיום ההתקשרות במועד מוקדם מהמתוכנן נתונה בידי המשרד בלבד. היועץ לא יוכל לסיים את ההתקשרות במועד מוקדם יותר.
5. למען הסר כל יועץ, ששת החודשים הראשונים להתקשרות ייחשבו כתקופת ניסיון, במהלכה תיבדק על ידי המשרד יכולת היועץ לעמוד בכל תנאי החוזה ונספחיו. המשרד יהיה רשאי, במשך תקופה זו, לבטל את ההתקשרות עם היועץ בהודעה מוקדמת של 14 ימים מראש, וזאת מבלי שיצטרך לנמק את הודעת הביטול.



התחייבות היועץ

6. השירותים המפורטים בחוזה זה יינתנו על ידי היועץ באמצעות היועץ / היועצים שהוסמך/הוסמכו מטעמו בנדון ואשר אושרו על ידי משרד החוץ בהתאם לפירוט שניתן בהצעה למכרז. להלן שמות היועצים:

7. היועץ יפעל בהתאם להנחיות ראש חטיבת הדרכה של המשרד, או מי שימונה על ידה (להלן: "הממונה"), שגם יפקח על שירותי היועץ.
8. השירותים יבוצעו באופן אישי אך ורק ע"י היועץ / היועצים שאושרו על ידי ועדת המכרזים, אלא אם ניתן אישור הממונה להעסקת עובד אחר מטעם היועץ. החלפת היועץ / הוספת יועץ תיעשה רק באישור מראש ובכתב של הממונה. היה והמשרד אישר החלפת יועץ, התעריף יתעדכן בהתאם, לפי מחירון להעסקת יועצים חשכ"ל, אלא אם כן מדובר על מחליף שהוא באותו סיווג. בכל מקרה התעריף יישאר זהה או יפחת, אך לא תאושר העלאת תעריפים.
9. המשרד אינו מתחייב להזמין מהיועץ שירותים בהיקף כזה או אחר ורשאי להקטין את היקף ההתקשרות עם היועץ. היועץ לא יבוא למשרד בטענה או בדרישה כלשהי אם היקף השירותים שיוזמנו ממנו בפועל יהיה קטן מהכמות לה ציפה.
10. היועץ אינו רשאי להסב לאחר את החוזה או חלק ממנו, וכן אינו רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות לפי החוזה, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת הממונה ומורשי החתימה בכתב (חשבת המשרד וסמכ"ל ארגון ומינהל).

השירותים הנדרשים מהיועץ

11. שירותי היועץ יכללו ביצוע סדנאות הכנה לקראת הופעה בתקשורת, סדנאות הופעה בפני קהל ושיפור מיומנות פרזנטציה - עבור חטיבת הדרכה אגף הון אנושי והדרכה משרד החוץ. היועץ יגיש את השירותים בהתאם לתוכן ולתיאור כמפורט בנספח א' המצורף (מפרט השירותים).

התמורה

12. היועץ (מבצע הסדנא) יהיה זכאי לקבלת תמורה של עד 10 שעות לכל סדנא שהעביר, כולל זמן הכנה, הגשת משוב בסיום הסדנא והגשת משוב לאחר הופעת העובד בתקשורת. סה"כ ימי הסדנא לא יעלה על 80 ימי סדנא בשנה **לכלל היועצים ברשימה**.
13. בנוסף, היועץ (מבצע הסדנא) יהיה זכאי לקבל תמורה עבור שעות ייעוץ במסגרת פגישות אליהן יוזמן בנושאים כלליים שאינם קשורים לשעות ההכנה/ הסדנא או הכנת חומר אחר לסדנא). היקף השעות השנתיות המקסימליות ליועץ לפגישות אלו לא יעלה על 10 שעות יעוץ לשנה. התעריף עבור שירות זה יהיה זהה לתעריף שעת ייעוץ בסדנא.
14. היועץ לא יהיה זכאי לתמורה נוספת לביצוע סדנא והגשת משובים, מעבר למכסה הנ"ל. היועץ יגיש למשרד שירות ויהיה זכאי לתשלום תמורה, רק לאחר קבלת הזמנה מהממונה לביצוע סדנא, ובכפוף לאישורו.
15. התמורה עבור השירותים נשוא מכרז זה תשולם ליועץ מדי חודש בחודשו לפי מכפלה של שעות הייעוץ שהוזמנו ובוצעו בפועל כפול התעריף לשעת יעוץ שמפורט בנספח ג' המצ"ב (נספח להגשת הצעת מחיר) על סך _____ ₪ לשעה + מע"מ (שיעור הנחה של _____ אחוזים על מחירון יועצים חשכ"ל בסיווג יועץ _____, ובנוסף 10% אחוזי הנחה אחידה וקבועה שנקבעה בנספח ג', סה"כ _____ אחוזי הנחה).
16. תקרת התקשרות שנתית עד _____ ₪ בשנה + מע"מ. אין לחרוג מתקרה זאת אלא אם התקבל אישור מראש ובכתב ממורשי החתימה של המשרד.



תמורה קבועה למלווה

17. בהתאם לאמור בנספח ג' המצורף (נספח להגשת הצעת מחיר), התמורה לשירותי מלווה, כהגדרתו בסעיף 15 למסמכי המכרז, תהיה **בסך** _____ ₪ + **מע"מ לשעת ליווי**.
18. התעריף עבור שירותי המלווה יהיה צמוד לשינויים במחירון חשכ"ל להעסקת נותני שירות חיצוניים בסיווג "יועץ 3" מצ"ב נספח ו'.
19. מכסת שעות למלווה לביצוע סדנא: עד 8 שעות מתן שירות לכל היותר ובאישור הממונה בלבד. היקף ימי הסדנא **לכלל המלווים** לא יעלה על 40 ימי סדנא בשנה.

סופיות הצעת המחיר

20. התמורה לשעת מתן שירות **כמפורט בנספח ג'** היא סופית ומכסה את כל הרכיבים, ההוצאות והשירותים הרלוונטיים הנלווים, באופן ישיר ועקיף, בין שצוינו ובין שלא צוינו במפרט זה, כולל תמורה עבור שירותי היועץ, זכויות סוציאליות של עובדי היועץ, ביטוחים, נסיעות, חניה, הוצאות משרדיות, הוצאות טלפון, ביטול זמן, זמן הכנה, הגשת משובים, תקורות ורווח (למעט מע"מ ועדכון תעריפים כפי שיפורט להלן). לא ישולמו החזרי הוצאת נסיעה.
21. יובהר כי לאחר הגשת הצעה, במהלך תקופת ההתקשרות, **לא תהיה אפשרות לשנות את סיווג היועץ ו/או המלווה** כתוצאה מתוספת ותק או תוספת השכלה (לדוגמא מיועץ 3 ליועץ 2 וכד'). היה והמשרד אישר החלפת יועץ, לא תאושר העלאת התעריף.
22. מובהר באת כי מעבר למכסת השעות שפורטה לעיל, המשרד לא ישלם למבצע הסדנא ו/או למלוויו תוספות עבור החזר הוצאות נסיעה, ביטול זמן, זמן נסיעה, ארוחות, שיחות טלפון וכדומה. הממונה רשאי להורות ליועץ על מכסת שעות שונה מהאמור לעיל על פי הצרכים בפועל, על פי שיקול דעתו. תמורה לספק במקרה של ביטול סדנא: **הכללים לתשלום התמורה במקרה של ביטול סדנא יהיו בהתאם לאמור בסעיפים 32 עד 34 בנספח א' לעיל**.
23. המשרד אינו מחויב להזמין מהיועץ את כל מכסת השעות והיועץ מתחייב שלא לבוא למשרד בטענה או בדרישה אם כמות השעות שיוזמנו ממנו בפועל תהיה קטנה מהכמות לה ציפה.

הצמדת התמורה

24. התמורה לשעת מתן יועץ תהיה צמודה לשינויים במחירון חשכ"ל בהתאם להוכחת תכ"ס ה' 8.1.1.1 מצ"ב נספח ז'. היועץ יהיה זכאי לעדכון התעריף לשעת יועץ בהתאם לשינויים שחלים מעת לעת במחירון הנ"ל. בעת הגשת חשבונות שכר טרחה, האחריות על עדכון התעריף חלה על היועץ בלבד.

הגשת דרישת תשלום

25. בתום כל חודש, היועץ יגיש לממונה במשרד חשבונית מס + דו"ח שעות ובו יפרט את מהות ושעות הייעוץ שביצע (מועדי סדנאות לפי ימים בחודש), את המחיר לשעת מתן שירות וסה"כ התמורה הנדרשת לאותו חודש. הדוח יוגש לאחר סיום סדנא בשורות נפרדות למבצע הסדנא ולמלווה. באם בוצעו שעות ייעוץ נפרדות לפגישות במשרד שאושרו מראש, שעות ייעוץ אלה ידווחו בשורה נפרדת לכל יועץ לכל חודש. סה"כ היקף השעות לסדנא, לימי סדנא, לייעוץ לא יעלה על המכסה שהוקצתה לכל יועץ כמפורט לעיל. המשרד לא ישלם עבור שעות שבוצעו מעבר למכסה זה. הדו"ח יוגש לממונה על גבי נספח ז' המצ"ב, עד לעשרה בכל חודש לגבי החודש החולף. הדו"ח ייבדק על ידי הממונה ועל ידי אגף הכספים ולאחר אישורו יועבר לתשלום. מועד ביצוע התשלום עבור שירותי היועץ על פי מועד התשלום הממשלתי, כמפורט בנספח ח' המצ"ב.
26. משוב בתום סדנא: כפי שצוין בנספח א' סעיף 23, בתום כל סדנא, על היועץ להגיש משוב בנוגע לסדנא שהעביר. הגשת המשוב הינה תנאי לתשלום התמורה עבור ביצוע הסדנא.

סיום ההתקשרות

27. במהלך תקופת החוזה והארכותיו, אם תהיינה, המשרד יהיה רשאי לקצר את תקופת ההתקשרות ולהביא חוזה זה לידי סיום מוקדם וזאת בהודעה של 30 יום מראש ובכתב וליועץ לא תהיה כל דרישה או תביעה מן המשרד בכל הקשור להחלטתו עפ"י סעיף זה. במקרה כזה, היועץ לא יהיה זכאי לפיצוי או תשלום כלשהו מהמשרד (מלבד זכאות לתמורה עבור שירותים שסיפק למשרד בפועל עד מועד ההודעה על סיום ההתקשרות, לפי הזמנת הממונה ולשביעות רצונו).
28. בכל מקרה של הפסקת ההתקשרות או אי הארכתו עפ"י האמור בסעיף זה, או מכל סיבה שהיא מתחייב היועץ לסיים את ביצוע השירותים ו/או להעביר בצורה מסודרת את החומרים



- הנוגעים למתן השירותים אשר הטיפול בהם לא הסתיים, למשרד ו/או לכל אדם אחר כפי שיוורה לו המשרד וזאת עד למועד הפסקת ההתקשרות בין המשרד והיועץ .
29. המשרד רשאי, במקרה של הפסקת ההתקשרות כאמור לעיל, להתקשר עם יועץ אחר לפי שיקול דעתו הבלעדי וליועץ לא תהיה זכות כלשהי להתנגד לכך. במקרה זה היועץ יעביר את הנתונים, החומרים והמידע הרלבנטי שבו עסק בצורה מסודרת לידי הממונה ו/או מחליפו. בכל מקרה של סיום ההתקשרות או הפסקתה, היועץ יחזיר למשרד את כל המסמכים ו/או חומרים אחרים כלשהם שיקבל מהמשרד לצורך מתן השירותים, עד למועד הפסקת ההתקשרות.
30. הפר היועץ את הוראות החוזה, וסיים מתן שירותיו באופן חד צדדי ו/או לא העניק השירות לפי החוזה ובוטל החוזה בשל הפרה, זכאי המשרד, ללא הוכחת נזק, לגבות מהיועץ פיצויים בסכום של עד 5,000 ₪ + מע"מ כפיצוי מוסכם על סיום מוקדם של ההסכם.
31. האמור בפרק זה אינו גורע מזכותו של המשרד לדרוש קבלת פיצויים מהיועץ בעד נזק שהוכיח בגין הפרת החוזה.

היעדר בלעדיות

32. ליועץ לא תהיה בלעדיות, במתן שירותים למשרד והמשרד יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא חוזה זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאי המשרד לא לבקש מהיועץ או מכל גורם אחר כלשהו שירותים כלל, ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד.
33. המשרד שומר לעצמו את הזכות להעסיק עפ"י צרכיו ושיקול דעתו יועצים אחרים ו/או חברות אחרות ו/או יחידים כלשהם נוספים לקבלת שירותים אחרים משלימים ו/או חלופיים לשירותים המוגדרים בחוזה זה (לדוגמא לצורך העברת סדנאות / הרצאות בתחומים מקצועיים שלדעת המשרד אינם כלולים ברשימת היועצים שנבחרו על פי מכרז זה), וליועץ לא תהיה זכות כלשהי להתנגד לכך.

העדר יחסי עבודה

34. מובהר ומוסכם בזאת כי לא יתקיימו יחסי עבודה בין המשרד לבין היועץ ו/או מי מעובדי/שלוחי היועץ, לרבות המלווה, וכי אין לראות בזכות המשרד לפקח, להדריך, או להורות ליועץ ועובדיו/שלוחיו, הניתנת על פי הוראות החוזה זה, משום הכרה כלשהי בקיום יחסי עבודה.
35. למען הסר ספק, יובהר כי היועץ ו/או מי מטעמו לא יהיה מעורב בקביעת מדיניות של המשרד ולא ייתן הוראות לעובדי המשרד, אלא באמצעות הממונה.
36. למען הסר כל ספק, היה ומסיבה כלשהי יקבע אחרת מהאמור בסעיף 34 לעיל, על ידי רשות מוסמכת, והמשרד יחויב בגין קביעה זו, אזי היועץ ישפה מיידי את המשרד בגין כל סכום בו המשרד יהיה חייב. עוד מוסכם בזאת, כי היה ותוגש תביעה כנגד המשרד שעילתה קיום יחסי עבודה, אזי המשרד יודיע על כך ליועץ בתוך שבועיים מיום קבלת התביעה ויפסיק את ההתקשרות עם היועץ.
37. מוסכם בין הצדדים כי היה ובית משפט ו/או בית הדין לעבודה או כל גורם מוסמך אחר יחליט למרות כוונת הצדדים המפורשת, עקב תביעה ו/או נקיטת הליך משפטי על ידי היועץ ו/או מי מטעמו, ישפה היועץ את המשרד על כל הוצאה ו/או נזק שיגרמו לו עקב כך. היועץ מתחייב באופן בלתי חוזר לשפות ו/או לפצות את המשרד, מיד עם דרישתו הראשונה בכל סכום שיהא על המשרד לשלם עקב כל חיוב שיוטל על המשרד, לרבות שכ"ט עו"ד והוצאות משפט, ושיסודו נעוץ בקביעה כי המצב העובדתי ו/או המשפטי שונה מהמוצהר בסעיף זה.
38. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הרי שבמידה שיקבע בעתיד, על ידי גורם מוסמך כלשהו, עקב תביעה ו/או נקיטת הליך משפטי על ידי היועץ או מי מטעמו כנגד המשרד, כי בתקופת חלותו של הסכם זה התקיימו בין היועץ או מי מטעמו לבין המשרד יחסי עובד-מעביד וכי על המשרד לשלם שכר ותנאים נוספים המתחייבים על פי כל דין, מוסכם על הצדדים כי כל התשלומים שקיבל היועץ או מי מטעמו על פי הסכם זה יערך חישוב מחדש של הסכומים שהיה על המשרד לשלם ליועץ או מי מטעמו כעובד על פי שכר השווה ל- 50% מהתמורה אותה קיבל היועץ או מי מטעמו כמפורט לעיל, וכי כל סכום עודף שקיבל היועץ יוחזר על ידו מיד עם קבלת הדרישה כשהוא צמוד למדד המחירים לצרכן ונושא ריבית שנתית בשיעור לפי חוק פסיקת ריבית והצמדה.
39. מבלי לפגוע בהצהרות ובהתחייבויות היועץ כאמור לעיל, היועץ מתחייב כי באם יחליט בית משפט או גורם מוסמך, כי בתקופת חלות הסכם זה התקיימו בין היועץ או מי מטעמו לבין המשרד יחסי עובד-מעביד וכי על המשרד לשלם שכר ותנאים נוספים המתחייבים על פי כל דין אזי כל סכום ו/או תשלום אשר יקבל היועץ עקב קביעה כאמור ייחשב כחוב של היועץ



למשרד והמשרד יהא רשאי לקזזו מכל סכום אשר יגיע ליועץ, לרבות משכר עבודה ופיצויי פיטורים.

40. הצדדים מצהירים ומסכימים מפורשות כי הוראות פרק זה יחולו במשך כל תקופת ההסכם ולאחריה.

התחייבות היועץ להעסיק את עובדיו ע"פ הדין

41. בתקופת ההתקשרות על פי חוזה זה היועץ מתחייב לקיים לגבי עובדיו את האמור בדיני העבודה לרבות הוראות החוקים המופיעים בסעיף 42 להלן, התקנות, הלכות בתי הדין לעבודה, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלליים לבין ההסתדרות, או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף זה, או כפי שהסכמים אלה יתוקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלו.

42. כאמור לעיל, על היועץ לכבד את כל החוקים ודיני העבודה הרלוונטיים לרבות:

- א. פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
- ב. פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
- ג. חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949
- ד. חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
- ה. חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
- ו. חוק החניכות, תשי"ג-1953
- ז. חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
- ח. חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
- ט. חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
- י. חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
- יא. חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
- יב. חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
- יג. חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995
- יד. חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז-1957
- טו. חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
- טז. חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988
- יז. חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), התשנ"א-1991
- יח. חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996
- יט. פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998
- כ. סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח-1998
- כא. חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957
- כב. חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א-2001
- כג. סעיף 29 לחוק מידע גנטי, התשס"א-2000
- כד. חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002
- כה. חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, התשס"ו-2006
- כו. סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), התשנ"ז-1997

בטחון ושמירה על סודיות

43. כתנאי להתקשרות עם היועץ ובטרם כניסת החוזה לתוקף, היועץ וכל מי מטעמו יעבור תחקיר בטחוני ע"י קצין הביטחון של משרד החוץ לפני תחילת ההתקשרות עימו ויידרש לסיווג בטחוני ברמה הנדרשת לצורך מתן השירות על פי קביעת קב"ט משרד החוץ. במסגרת הבדיקה הביטחונית, היועץ יידרש לחתום על טופס ויתור על שמירת סודיות רפואית. סיווג זה יידרש גם לכל מחליף ליועץ, במידה שיאושר כזה. היועץ יפעל על פי הנחיות קב"ט משרד החוץ בכל הקשור לאבטחת מידע ושמירת סודיות.

44. במידה והיועץ או מי מטעמו לא קיבל את האישור הבטחוני מקב"ט המשרד, ההתקשרות תבוטל מבלי שהיועץ יהיה זכאי לקבל תמורה או פיצוי כלשהם.

45. היועץ אינו זכאי לקבל תמורה מהמשרד ו/או החוזרי הוצאות ו/או החוזרי הוצאות נסיעה עבור הזמן המוקדש להשתתפות בתחקיר בטחוני, מילוי טפסי סינון בטחון וכד'.

46. היועץ וכל מי מטעמו, מתחייב לשמור על סודיות מלאה ומוחלטת בכל הנוגע לכל ידיעה ו/או מסמך שיגיעו אליהם עקב מילוי הוראות חוזה זה, הן במהלך תקופת החוזה והן לאחר סיומו, תהא הסיבה לסיום החוזה אשר תהא. (מצורף בזאת נספח ה' בדבר התחייבות לשמירה על סודיות, כשהוא חתום על ידי היועץ ו/או מי מטעמו).



47. היועץ מתחייב להעסיק לצורך שירותי הייעוץ, ו/או לצורך ביצוע כל השירותים הנובעים או הכרוכים בכך, אך ורק עובדים, אשר הוחתמו על טופס ההתחייבות המהווה הצהרת סודיות בנוסח המצורף לחוזה זה בנספח ה' לפיה יתחייבו לשמור על סודיות, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם אספקת שירותי הייעוץ או בתוקף או במהלך או אגב אספקתם, לפני תקופת אספקתם, או לאחר מכן או אגב ביצוע חוזה זה. עובדי היועץ יצהירו בפני היועץ כי אי מילוי התחייבות על פי הצהרתו זו מהווה עבירה על פי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
48. מפר הוראות פרק זה יהא צפוי לתביעה משפטית וכן ייקנס ע"י המשרד. כמו כן המשרד יהא רשאי לתבוע את מפר הוראה זו על כל נזק ובכל סכום שיראה לו כנכון.

ניגוד עניינים

49. היועץ ו/או מי מטעמו מצהירים ומתחייבים כי הם, או תאגידי הקשורים עימם אינם נמצאים וימנעו מלהימצא במצב של ניגוד עניינים בין מתן שירותיהם במסגרת חוזה זה לבין עיסוקיהם האחרים. היועץ ו/או מי מטעמו ימנעו מניגוד עניינים כאמור במשך כל תקופת החוזה ובמשך תקופה של שנה לאחר סיומו של החוזה.
50. אם במהלך תקופת החוזה עם היועץ יתברר כי קיים ניגוד עניינים במצבים שלא נחזו מראש, היועץ יעדכן את הממונה באופן מידי בדבר החשש להימצאותו בניגוד עניינים. היועץ יעשה את כל הנחוץ על מנת להימנע ממצב של ניגוד עניינים, לרבות הימנעות מהשתתפות בדיונים הנוגעים לתחום ניגוד העניינים (לרבות העברת הטיפול בעניין לעובד אחר שלו, היה ונדרש לכך על ידי הממונה).
51. אם יתברר כי קיים ניגוד עניינים קבוע בנושא מרכזי שבו היועץ מגיש למשרד שירותים, המשרד ישקול את המשך ההתקשרות עם היועץ והנושא יובא בפני וועדת המכרזים.
52. להסכם זה מצורפת חתימת היועץ ו/או מי מטעמו על נספח ה' בדבר הימנעותם מניגוד עניינים.

קניין רוחני

53. במסגרת ביצוע השירותים על פי חוזה זה היועץ ו/או מי מטעמו לא יפר כל זכות קניין רוחני, כולל זכויות יוצרים, של גורם כלשהוא במסגרת מתן שירותי הייעוץ למשרד. הופרו זכויות כאמור, יהיה היועץ אחראי בלעדית בגין הפרה זו. אם יתבע המשרד ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו על נזק שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על היועץ לסלק את התביעה כנגדם או לשלם כל סכום שיפסק לחובתם ו/או חובת מי מהם ע"י בית משפט בפסק דין סופי. היועץ ישפה את המשרד בגין כל ההוצאות והנזקים שיגרמו לו עקב ההפרה או ההפרות האמורות לעיל.
54. סעיף 53 לעיל יהיה בתוקף אף לאחר תום תקופת חוזה זה וימשיך לחול ללא הגבלת זמן.
55. המשרד יהיה בעל זכויות היוצרים בכל פרויקט ו/או תוצר במסגרת מתן שירותי הייעוץ שיבצע היועץ או מי מטעמו במסגרת חוזה זה והיועץ לא יהיה רשאי לעשות כל שימוש בהם אלא לצורך מתן שירותיו במסגרת חוזה זה (אם כי אין מניעה שהיועץ יעביר הדרכות והכשרות דומות בתחום הופעה בתקשורת והופעה בפני קהל גם עבור לקוחות אחרים).
56. כל חומר מכל סוג שהוא, כולל מפרט נתונים, מאגר מידע, צילומים, הקלטות וכדו' שהכין / השיג היועץ לצורך ביצוע השירותים ושביגו שילם המשרד, או נדרש לשלם, יהיה רכוש של המשרד ועל היועץ להעבירם למשרד מיד בסיום השימוש בהם לצורך מתן השירותים.

אחריות

57. היועץ ו/או מי מטעמו יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל נזק, איזה שהוא, בלי יוצא מן הכלל, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות הנאמר לעיל, נזקי לשון הרע, שייגרם למשרד ו/או לעובדיו ו/או שלוחיו ו/או למי שבא מטעמו ו/או לאדם אחר כלשהוא, בשל מעשה או מחדל של היועץ ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין מביצוע התחייבויות היועץ על פי חוזה זה. היועץ יפצה את המשרד ו/או את הניזוקים לפי המקרה, בכל דמי הנזק שייגעו לה/הם כפי שיקבע על ידי ערכאה מוסמכת. היועץ משחרר לחלוטין ומראש את המשרד ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו מכל אחריות וחבות לכל בגין כל נזק כנ"ל שארע כתוצאה מהרישא לסעיף זה, לכל אדם, בכל עילה שהיא.
58. היועץ אחראי כלפי משרד החוץ לנזקים שיגרמו ממעשה ו/או מחדל של היועץ ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו לכל עובד או אדם אחר המועסק בשירותו ו/או הקשורים במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויותיו של היועץ על פי חוזה זה. אם יתבע המשרד ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו על נזק שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על היועץ



לסלק את התביעה כנגדם או לשלם כל סכום שיפסק לחובתם ו/או חובת מי מהם על ידי בית משפט בפסק דין סופי.

59. היועץ פוטר לחלוטין ומראש את המשרד ו/או עובדיו ו/או כל מי שבא מטעמו מכל אחריות לכל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה כאמור בסעיפים 57-58 לעיל, והיועץ מתחייב לשפות את המשרד בשלמות בגין אחריות שתוטל על המשרד ו/או כל סכום שיחויב לשלם בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטלת על היועץ כאמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחה עו"ד. על המשרד להודיע ליועץ על כל תביעה כנ"ל ולאפשר לו להתגונן מפניה.

60. היועץ יהיה אחראי באופן מלא לכל מעשה או מחדל של יועץ אחר וכל מי מטעמו.

ביטוח

61. הספק יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל נזק, איזה שהוא, בלי יוצא מן הכלל, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות הנאמר לעיל, נזקי לשון הרע, שייגרם למשרד ו/או לעובדיו ו/או שלוחיו ו/או למי שבא מטעמו ו/או לאדם אחר כלשהוא, בשל מעשה או מחדל של הספק ו/או היועץ מטעמו ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין מביצוע התחייבויות הספק על פי חוזה זה. הספק יפצה את המשרד ו/או את הניזוקים לפי המקרה, בכל דמי הנזק שיגיעו לה/הם כפי שיקבע על ידי ערכאה מוסמכת. הספק משחרר לחלוטין ומראש את המשרד ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו מכל אחריות וחבות לכל בגין כל נזק כנ"ל שארע כתוצאה מהרישא לסעיף זה, לכל אדם, בכל עילה שהיא.

62. הספק אחראי כלפי משרד החוץ לנזקים שיגרמו ממעשה ו/או מחדל של הספק ו/או היועץ מטעמו ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו לכל עובד או אדם אחר המועסק בשירותו ו/או הקשורים במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויותיו של הספק על פי חוזה זה. אם יתבע המשרד ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו על נזק שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על הספק לסלק את התביעה כנגדם או לשלם כל סכום שיפסק לחובתם ו/או חובת מי מהם על ידי בית משפט בפסק דין סופי.

63. הספק פוטר לחלוטין ומראש את המשרד ו/או עובדיו ו/או כל מי שבא מטעמו מכל אחריות לכל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה כאמור בסעיפים 58-61 לעיל, והספק מתחייב לשפות את המשרד בשלמות בגין אחריות שתוטל על המשרד ו/או כל סכום שיחויב לשלם בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטלת על הספק כאמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחה עו"ד. על המשרד להודיע לספק על כל תביעה כנ"ל ולאפשר לו להתגונן מפניה.

64. ספק השירות/היועץ מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד החוץ, כאשר הם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים וגבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-

אמנה למאבק בשוחד

65. בהתאם לאמנת ה-OECD למאבק בשוחד של עובדי ציבור זרים בעסקאות סחר בינלאומיות, בה ישראל חברה, ולאור המחויבויות הנלוות לה:

א. מתן שוחד לעובד ציבור זר אסור ע"פ סעיף 291א לחוק העונשין התשל"ז-1977. ע"פ הסעיף, המציע או נותן שוחד לעובד ציבור זר בעד פעולה הקשורה בתפקידו, כדי להשיג, להבטיח או לקדם פעילות עסקית או יתרון אחר בנוגע לפעילות עסקית, מבצע עבירה. בכך נכללים, בין היתר, הצעה או מתן שוחד לעובד ציבור זר באמצעות מתווכים.

ב. היועץ יעשה כמיטב יכולתו על מנת להעלות מודעות לעבירה זו בקרב עובדיו, שלוחיו, קבלניו או מי מטעמו. היועץ מצהיר בזאת כי לא הורשע בעבר בעבירת שוחד של עובד ציבור זר. הרשעה בעבירת שוחד של עובד ציבור זר תהווה עילה לסיום החוזה.

כללי

66. בכל מקרה של שינוי בעלות או כתובת על היועץ להודיע בכתב מיידית, ללא דיחוי לממונה. במקרה של שינוי בעלות, המשרד יהיה רשאי להמשיך בהתקשרות עם הבעלים החדשים של היועץ, וזאת ככל שכל תנאי המכרז וההסכם נשמרים והתנאים יהיו זהים להתקשרות המקורית. לחילופין, המשרד רשאי להחליט על סיום מידי של ההתקשרות עם הבעלים החדשים של היועץ, וזאת אם המשרד מצא שתנאי ההתקשרות אינם זהים להתקשרות המקורית.

67. היועץ לא יעביר, בכל דרך שהיא, כל זכות או חובה הנובעת מהסכם זה, לכל צד ג' שהוא, ללא אישור מראש ובכתב מטעם המשרד.



68. סמכות השיפוט היחידה בכל הנוגע להסכם זה תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים.
69. המשרד יהא רשאי לקזז כל סכום המגיע ליועץ לפי חוזה זה כנגד כל סכום המגיע למשרד מאת היועץ .
70. הצדדים מסכימים כי מכתב רשום שנשלח ע"י צד אחד של חוזה זה למשנהו, או מסירת מכתב זה ביד, ייחשב כאילו הגיע לתעודתו בתום 48 שעות משעת מסירתו לדואר, או בזמן מסירתו ביד.

כתובות הצדדים לצורך חוזה זה הן :

משרד החוץ : שדרות יצחק רבין 9 ירושלים.

היועץ :

לראיה באו הצדדים על החתום

היועץ

חשב המשרד

סמנכ"ל ארגון ומינהל



נספח ה' - נוסח התחייבות לשמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים

(ייחתם ע"י המציע בעת הגשת ההצעה למכרז)

(ייחתם ע"י כל אחד ממורשי החתימה אצל המציע בעת הגשת ההצעה למכרז)

לכבוד

ועדת המכרזים משרד החוץ

אני _____, ת.ז. _____,

אצל _____, אשר _____, תפקידי _____, אצל _____,

_____ [למלא שם הספק] (להלן -

"הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר

למכרז 35/2021 ייעוץ בנושא סדנאות הכנה לקראת הופעה בתקשורת והופעה מול קהל חטיבת

הדרכה משרד החוץ (להלן - "המכרז").

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם :

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב, הקשור באספקת השירותים - בין בכתב ובין בעל פה, ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

2. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.

3. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

4. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי, לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.

5. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.



6. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____

חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ו' למכרז - מחירון חשכ"ל – תעריפי התקשרות עם נתוני שירותים חיצוניים הוראת תכ"ס ה' 8.1.1.1 בתוקף מיום 2.9.2021

1. הנחיות כלליות

- 1.1. תעריפי הודעה זו נקבעים ומעודכנים על ידי חטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות שבאגף החשב הכללי במשרד האוצר, על פי מתודולוגיה פנימית המבוססת על מדדי שכר ושירותים במשק.
- 1.2. תעריפי ההודעה מתייחסים למתן שירות בודד ומוגבל בזמן, עבור משרדי הממשלה. בהתאם, אין לראות בתעריפים אלה מדד לשכר החודשי או השעתי של בעלי התפקידים המצוינים בהודעה זו.
- 1.3. למען הסר ספק, הודעה זו אינה חלה על שכר עובדי המדינה אשר ממלאים תפקידים מקבילים לנתני השירותים החיצוניים המופיעים בהודעה. בעניין עובדי מדינה, חל הסכם השכר הרלוונטי עבור כל עובד בלבד.
- 1.4. במקרה שבו נדרש המשרד להתקשרות עם נתן שירותים חיצוני בתעריף גבוה מהתעריפים הרשומים בהודעה זו, יפנה חשב המשרד למנהל תחום שכר ותנאי שירות, בחטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות באגף החשב הכללי במשרד האוצר, לאישור ההתקשרות בתעריף חריג.
 - 1.4.1. סעיף זה לא יחול על התקשרויות לקבלת שירותים משפטיים חיצוניים, כמפורט בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. להלן. אישור תעריפים חריגים לשירותים אלו יינתן על ידי הוועדה להעסקת יועצים משפטיים חיצוניים במשרד הממשלה במשרד המשפטים.
- 1.5. התעריפים הרשומים בהודעה זו אינם כוללים מע"מ.

2. בחינת השכלה ותקופת ניסיון

- 2.1. ככלל, הודעה זו מהווה חלק בלתי נפרד מהוראת תכ"ס. "התקשרות עם נתוני שירותים חיצוניים".
[מס' 8.1.1.](#)
- 2.2. תואר אקדמי ייחשב כתואר שנרכש במוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
- 2.3. נתן שירותים בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ ימציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.
- 2.4. ניסיון מקצועי יחשב כניסיון בתחום המקצוע הרלוונטי שבו ניתנת עבודת הייעוץ, החל ממועד הזכאות לתואר ראשון או מהנדס או כל הסמכה מקצועית מוכרת אחרת, בכפוף להמצאת אישורים ואסמכתאות. במקרים חריגים ובשיקול דעת חשב המשרד ניתן יהיה להכיר בניסיון מקצועי לפני קבלת התואר רק אם הוא בתחום התפקיד אותו ממלא היועץ.
 - 2.4.1. בתחומים בהם נדרשת התמחות לצורך קבלת הסמכה/ רישיון - יש להגדיר במפורש במסמכי המכרז האם שנות ההתמחות נכללות במניין שנות הניסיון המקצועי.
- 2.5. לצורך אימות ניסיון רלוונטי, יידרש נתן השירותים להצהיר על עבודות קודמות שלו. אימות המסכמים ייעשה בוועדת המכרזים.



3. יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 327 שקלים חדשים לשעה	<p>3.1. יועץ 1-במכרז זה לא תתאפשר הגשת הצעת מחיר לפי מחירון יועץ 1 יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 3.1.1. יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר: 3.1.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי; 3.1.1.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ; 3.1.1.3. בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף). או 3.1.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 3.1.2.1. בעל תואר דוקטור לרפואה. 3.1.2.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בתחום ההתמחות הנדרש.</p>
עד 290 שקלים חדשים לשעה	<p>3.2. יועץ 2 יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 3.2.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 3.2.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי; 3.2.1.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. או 3.2.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 3.2.2.1. בעל תואר אקדמאי ראשון; 3.2.2.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 201 שקלים חדשים לשעה	<p>3.3. יועץ 3 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 3.3.1. בעל תואר אקדמאי; 3.3.2. בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>



תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 151 שקלים חדשים לשעה	<p>3.4 יועץ 4</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>3.4.1 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>3.4.1.1 בעל תואר אקדמאי;</p> <p>3.4.1.2 בעל ניסיון מקצועי של עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>3.4.2 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>3.4.2.1 בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>3.4.2.2 בעל ניסיון מקצועי של מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 114 שקלים חדשים לשעה	<p>3.5 יועץ 5</p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>3.5.1 בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>3.5.2 בעל ניסיון מקצועי של שנתיים עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 86 שקלים חדשים לשעה	<p>3.6 יועץ 6</p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>3.6.1 בעל תואר מקצועי מוכר.</p>



נספח ז' – הצהרת היועץ על שעות מתן שירות

על נותן השירותים החיצוני להעביר טופס זה עם כל הגשת חשבונית.

1. הריני להצהיר כי בצעתי את השעות המפורטות כדלקמן:

חתימת המבצע	שם המבצע	תיאור השירות שבוצע	מס' שעות עבודה שבוצעו	שעות ביצוע (שעת תחילת הייעוץ ושעת סיומו)	תאריך ביצוע השירות

על החתום:

מבצע/י השירות

אישור נציג המשרד המזמין לשעות המפורטות לעיל:

שם: _____

תפקיד: _____



נספח ח' - מועד התשלום - חוק מוסר התשלומים

מועדי תשלום		הוראת תכ"ס:
ביצוע תקציב	פרק ראשי:	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ס – ביצוע תקציב 
ביצוע תשלומים בגין התחייבויות	פרק משני:	
1.4.0.3	מספר הוראה:	
תת מהדורה: 02 01	מהדורה:	

4. הנחיות לביצוע

4.1. מועד התשלום הממשלתי לכלל ספקי הממשלה, למעט תשלום עבור עבודות הנדסה בנאיות, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין.

נספח ט' - תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית)

- 1.1. כשירות להתמודדות במכרז
- 1.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.
- 1.1.2. המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.
- 1.1.3. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.
- 1.1.4. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 1.1.5. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.
- 1.2. אי תיאום הצעות מכרז
- 1.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 1.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 1.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
- 1.2.4. המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 1.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
- 1.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.
- 1.3. עצמאות המציע
- 1.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו ב**הוק גירות ערב**, [התשכ"ח-1968](#)).
- 1.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 1.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

חתימה וחותמת

שם

תאריך



נספח י' - תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלויות

יצורף להצעה המוגשת. שימת לב המציע למלא נספח זה באופן מלא ומדויק, בהתאם לנתונים הפרטניים של המציע, תוך התייעצות עם עו"ד, אין להשמיט נתון או סימון כלשהו בעת מילוי הנספח והגשתו.

תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלויות		טופס:
התקשרויות ורכישות	פרק ראשי:	 <p>משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ס – התקשרויות ורכישות</p>
התקשרות בהליך מכרז פומבי	פרק משני:	
7.4.6	הוראה מקשרת:	
7.4.6.6.ט	מספר טופס:	

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלויות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@economy.gov.il
לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ 35/2021 לאספקת _____ יועץ מומחה לתחום ביצוע סדנאות הכנה לקראת הופעה בתקשורת והופעה מול קהל חטיבת הדרכה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.



(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
-------	----	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____
הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר
_____ מר/גב'
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכרת לי באופן
אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים
בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון	חתימה
-------	--------------------	-------



נספח י"א - תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום.

יצורף להצעה המוגשת. שימת לב המציע למלא נספח זה באופן מלא ומדויק, בהתאם לנתונים הפרטניים של המציע, תוך התייעצות עם עו"ד, אין להשמיט נתון או סימון כלשהו בעת מילוי הנספח והגשתו.

שם הטופס: תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות	מספר הוראה: 7.4.6
פרק משני: התקשרות בהליך מכרז פומבי	מספר טופס: ט.7.4.6.1

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן: הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ 35/2021 לאספקת שירותי יועץ מומחה לתחום סדנאות הכנה לקראת הופעה בתקשורת והופעה מול קהל עבור חטיבת הדרכה משרד החוץ. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר _____ 35/2021 לאספקת שירותי יועץ מומחה לביצוע סדנאות הכנה לקראת הופעה בתקשורת והופעה מול קהל עבור חטיבת הדרכה משרד החוץ.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ תאריך
_____ שם
_____ חתימה וחותמת



נספח י"ב - אישור ותצהיר בדבר היות המציע עסק בשליטת אישה

לכבוד
משרד החוץ
א.ג.נ.,

אישור רו"ח:

אני רו"ח _____, מאשר בזאת כי _____, הינו עסק
בשליטת אישה, כהגדרת מונח זה בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992.

המחזיקה בשליטה הינה גבי' _____ מספר זהות _____

שם מלא	חתימה	חותמת
_____	_____	_____
כתובת	טלפון	_____
_____	_____	_____

תצהיר בעלת השליטה:

אני גבי' _____ מספר זהות _____
שם המציע _____ (להלן: "העסק") מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי
בהתאם לאמור בס' 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.

שם מלא	חתימה
_____	_____

נספח י"ג - הנחיות לאופן השימוש בתיבת המכרזים הדיגיטלית – שלב הפיילוט

- 1.1. הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון. לצורך הגשת הצעות יידרש המציע להזדהות באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית.
טרם הגשת הצעה, נדרש לבצע רישום מוקדם למערכת ההזדהות הממשלתית באמצעות הקישור להגשת הצעה.
- 1.2. הכניסה למערכת הגשת הצעות למכרז זה באמצעות הקישור: [לְהוֹסִיף אֶת הַקִּישׁוֹר לְתִיבָה שִׁינּוּף](#)
- 1.3. על מציע במכרז האחריות לדאוג להגיש את הצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. בכלל זה על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. באחריות המציע להגיש את הצעתו פרק זמן מספק לפני המועד האחרון להגשת הצעות, על מנת להימנע מתקלות כאמור.
- 1.4. בסוגיות טכניות ובעזרה בתפעול המערכת ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 08:00-17:00 באמצעות דוא"ל CCC@mof.gov.il. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפנייה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. במקרים חריגים בלבד ייתכן וזמן ההמתנה יחרוג מ-4 שעות. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניית אשר יתקבלו בזמן הפחות מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.
- 1.5. הצעות שלא יוגשו עד המועד האחרון להגשת הצעות, לא יובאו לדיון בפני ועדת המכרזים של עורך המכרז.
- 1.6. לתשומת ליבכם! בחלוף 20 דקות ללא ביצוע פעולה, המערכת תתנתק וכל פעולה שבוצעה בה ולא נשמרה כטיוטה, לא תשמר. במקרה המתואר תידרש כניסה מחדשת למערכת.
- 1.7. המשקל המרבי לקובץ בהצעה הינו MB 10 ומקסימום MB 50 לכלל הקבצים באותה הצעה. על המציע לבדוק את משקל הקבצים הנשלחים על ידו ולוודא כי הצעתו עומדת במגבלות. ניתן להעלות קבצים מסוג PDF/WORD/EXCEL/SIGN
- 1.8. באפשרות המציע לבצע **הגשה אחת בלבד!** לאחר הגשת המענה לא תתאפשר הגשה נוספת.
- 1.9. לאחר הגשת הצעה יופיע במסך ההגשה מספר אסמכתא. רק לאחר הופעת ההודעה עם מספר האסמכתא תהליך ההגשה יסתיים. **ללא קבלת מספר האסמכתא אין ההצעה כלא הוגשה.**
- 1.10. ככל שתהיה תקלה טכנית ממושכת, אשר תמנע הגשות הצעות במכרז, יוכל המזמין בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט לקבוע דרך הגשה אחרת במכרז.
- 1.11. להנחיות וחומרי הדרכה על אופן הגשת הצעות בתיבת המכרזים הדיגיטלית ניתן להיכנס לקישור הבא: <https://govextra.gov.il/mr/guides/tender>
- 1.12. אופן חלוקת מסמכי המכרז לקבצים עבור העלתם מתיבת המכרזים הדיגיטלית:
 - 1.12.1. כלל המסמכים המוגשים יודפסו ויסרקו כקובץ PDF אחד (למעט הצעת המחיר) עם חתימות מקוריות כמתחייב במסמכי המכרז. אין לצרף את הצעת המחיר לקובץ ההגשה הראשי.
 - 1.12.2. הצעת המחיר תוגש לתיבת המכרזים הדיגיטלית בקובץ סרוק חתום בנפרד. אין להגיש את הצעת המחיר באופן גלוי בהצעה עצמה למעט בקובץ הנפרד כמפורט לעיל.
 - 1.12.3. באחריות המציע לוודא שכלל המסמכים הסרוקים קריאים ובאיכות טובה.